



Nyborg Friskole

Tværvej 9
5800 Nyborg
CVR-nr. 16499218
Skolekode 449009

Årsrapport 2022

Indhold

Generelle oplysninger om skolen	2
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	9
Resultatopgørelse for 2022	16
Balance pr. 31.12.2022	17
Pengestrømsopgørelse for 2022	19
Noter	20
Særlige specifikationer	29
Anvendt regnskabspraksis	32

Generelle oplysninger om skolen

Skole

Nyborg Friskole
Tværvej 9
5800 Nyborg

CVR-nr.: 16499218
Skolekode: 449009
Hjemsted: Nyborg

Telefonnummer: 65317671
Hjemmeside: www.nyborgfriskole.dk
E-mail: kontor@nyborgfriskole.dk

Bestyrelsen

Christina Lyngbakke Larsen, Ole Suhrsgade 9, 5800 Nyborg, formand

Henrik Neelmeyer, Gl. Vindingevej 190, 5800 Nyborg, næstformand

Mette Elgaard Spangsgaard, Mejerivænget 67, 5853 Ørbæk

Brian Kristiansen, Lindevej 29, 5800 Nyborg

Tue Frøsig Fabricius, Frisengårdsvej 62, 5800 Nyborg

Hanne Krogh Præst, Rosildevænget 9, 5800 Nyborg

Øverste leder

Jesper Vognsgaard

Skolens formål

Skolens formål er at fremme det enkelte barns personlige udvikling. Skolen vil ved at sætte barnet i centrum medvirke til, at udvikle dets selvstændighed, ansvarlighed, hensyntagen og gensidige respekt.

Skolen vil ud fra et humanistisk og kristent livssyn, og i tæt samarbejde mellem hjem og skole, give en alsidig undervisning i et nært og engageret skolemiljø.

Bankforbindelse

Danske Bank
Albani Torv 2
5000 Odense C

Arbejdernes Landsbank
Nyborgvej 200D
5220 Odense SØ

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Gert Rasmussen MNE-nr. mne35430
Tværkajen 5
5100 Odense C
CVR-nr.: 33 96 35 56
Telefon: 63 14 66 00
E-mail: dk_ode_skolemail@deloitte.dk

Ledespåtegning og ledelsens underskrift samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og daglige leder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2022 for Nyborg Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler. I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nyborg, den 30.03.2023

Øverste leder

Jesper Vognsgaard

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Nyborg, den 30.03.2023

Bestyrelse

Christina Lyngbakke Larsen

Henrik Neelmeyer

Brian Kristiansen

Tue Fabricius

Mette Elgaard Spangsgaard

Hanne Krogh Præst

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Nyborg Friskole Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nyborg Friskole for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019, ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision, og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskuds kontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 30.03.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33963556

Gert Rasmussen

Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne35430

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Hoved- og nøgletal

	2022	2021	2020	2019	2018
Hovedtal					
Resultatopgørelse					
Omsætning	29.552.694	29.181.752	29.197.752	30.759.455	31.045.449
Heraf statstilskud	21.411.988	21.301.859	21.274.745	22.545.553	22.492.985
Omkostninger	(30.475.826)	(27.529.725)	(29.088.271)	(29.220.616)	(29.213.644)
Resultat før finansielle poster	(923.132)	1.652.027	109.481	1.538.839	1.831.805
Finansielle poster	(575.656)	(613.599)	(598.305)	(601.468)	(612.290)
Årets resultat	(1.498.788)	1.038.428	(488.824)	937.371	1.219.515
Årets resultat eksklusive særlige poster	(1.498.788)	1.038.428	(488.824)	937.371	1.219.515
Balance					
Anlægsaktiver	24.496.296	25.354.893	26.408.960	27.572.711	28.077.744
Omsætningsaktiver	8.865.058	9.646.605	9.970.619	8.838.887	7.501.991
Balancesum	33.361.354	35.001.498	36.379.579	36.411.598	35.579.735
Egenkapital	16.110.981	17.609.769	16.571.341	17.060.165	16.122.794
Hensatte forpligtelser	0	0		0	0
Langfristede gældsforpligtelser	11.700.258	12.224.129	14.786.888	14.025.313	13.726.001
Kortfristede gældsforpligtelser	5.550.115	5.167.600	5.021.350	5.326.120	5.730.940
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	(49.645)	1.996.220	1.462.007	2.621.000	2.214.000
Investeringsaktivitet	(181.874)	0	0	(710.000)	0
Finansieringsaktivitet	(511.446)	(2.550.613)	(488.661)	(478.000)	(467.000)
Pengestrøm, netto	(742.965)	(554.393)	973.346	1.434.000	1.747.000
Likvider, primo	8.558.287	9.112.680	8.139.334	6.705.813	4.958.569
Likvider, ultimo	7.815.322	8.558.287	9.112.680	8.139.334	6.705.813
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	95.852	600.000	600.000	617.000	618.000
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed,	7.915.322	9.158.287	9.712.680	8.756.334	7.323.813

ultimo

**Regnskabsmæssige
nøgletal**

Overskudsgrad (%)	(5,1)	3,6	(1,7)	3,0	3,9
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster (%)	(5,1)	3,6	(1,7)	3,0	3,9
Likviditetsgrad (%)	159,7	186,7	198,6	166,0	130,9
Soliditetsgrad (%)	48,3	50,3	45,6	46,9	45,3
Finansieringsgrad (%)	47,8	48,2	56,0	50,9	48,9

Frie grundskoler

Antal elever i grundskolen pr. 5. september	313,0	326,0	334,0	352,0	373,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	89,0	89,0	90,0	92,0	94,0
Antal elever i kostafdeling pr. 5. september	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0
Skolepenge pr. årselev	14.834	14.093	13.762	13.794	13.753
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	14.229	14.030	14.135	14.065	13.824
Opholdsbetaling pr. årselev	0	0	0	0	0
Dagtilbudsbetaling pr. barn	15.486	15.629	14.362	15.217	14.783
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10	10	10	11	11
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	23,4	24,2	21,2	18,3	18,2
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	15.667	13.805	15.904	14.763	9.308
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	81.203	76.029	67.594	71.000	73.826

Fælles

Antal årselever i regnskabsåret, grundskolen	320,6	330,7	344,5	364,3	375,9
Antal årselever i alt i regnskabsåret	320,6	330,7	344,5	364,3	375,9
Aktivitetsudvikling i procent	(3,1)	(4,0)	(5,4)	(3,1)	2,1
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	89,0	89,6	91,2	93,2	91,1
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	89,0	89,6	91,2	93,2	91,1
Antal årselever i kostafdelingen i regnskabsåret, grundskolen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal lærerårsværk	33,4	32,8	33,1	33,4	33,8
Antal årsværk i skolefritidsordningen	3,8	3,7	4,3	5,1	5,0
Antal årsværk i dagtilbud	3,4	3,6	3,2	3,4	3,4
Antal årsværk for øvrigt personale	4,8	4,7	4,8	5,2	5,8
Antal årsværk i alt	45,4	44,8	45,4	47,1	48,0
Antal årsværk for medarbejdere, som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Procent ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	10,1	13,4	11,4	11,0	12,1
Årselever pr. lærerårsværk	9,6	10,1	10,4	10,9	11,1
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	14.964	13.106	15.327	14.129	8.571
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	72.335	68.716	60.283	62.609	57.870

Lærerlønomkostninger pr. årselev	57.621	50.405	50.884	47.011	46.245
Øvrige lønomkostninger pr. årselev	6.938	5.718	5.836	5.118	4.484
Lønomkostninger i alt pr. årselev	64.559	56.123	56.720	52.129	50.729
Undervisningsomkostninger pr. årselev	62.494	55.309	56.142	54.151	52.324
Ejendomsomkostninger pr. årselev	14.177	12.362	13.039	11.975	12.386
Kostafdelingsomkostninger pr. årselev	0	0	0	0	0
Administrationsomkostninger pr. årselev	8.424	6.757	6.748	6.110	6.423
Samlede omkostninger pr. årselev	85.095	74.428	75.929	72.236	71.133
Samlede omkostninger eksklusive kostafdeling pr. årselev	85.095	74.428	75.929	72.236	71.133

Væsentlige aktiviteter

Nyborg Friskole er en selvejende institution, der modtager elever på alle folkeskolens trin, og hvor undervisningen er tilrettelagt således, at eleverne skal kunne afslutte deres skolegang med folkeskolens afgangsprøver.

Skolens formål er at fremme det enkelte barns personlige udvikling. Skolen vil ved at sætte barnet i centrum medvirke til at udvikle dets selvstændighed, ansvarlighed, hensyntagen og gensidige respekt.

Skolen vil ud fra et humanistisk livssyn og i tæt samarbejde mellem hjem og skole, give en alsidig undervisning i et nært, kreativt og engageret skolemiljø.

Skolen har ved udgangen af 2022 13 klasser, et spor fra 0. klasse til 6. klasse og to spor fra 7. klasse til 9. klasse. Herudover har skolen 35 elever i andet undervisningstilbud samt en børnehave, hvor der går 23 børnehavebørn. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har godkendt Nyborg Friskole som profilskole for specialundervisning med virkning fra 1. januar 2017. Denne godkendelse er fornyet, så den nu gælder frem til og med 2026.

I skolens fritidsordning går der 89 børn. Fritidsordningen giver mulighed for pasning før og efter skoletid.

I 2022 er der sket en udskiftning i skolens ledelse, idet Per Duelund tiltrådte som viceleder 1. august 2022. Skoleledelsen har sammen med TR udarbejdet ny lønftale, ny tjenestetidsaftale og ny lokalftale med virkning fra skoleåret 2022/23.

Årets økonomiske resultat

Årets resultat blev et underskud på 1.499 t.kr. som skal holdes op mod et budgetteret overskud på 387 t.kr., dvs. en afvigelse på 1.886 kr. Årets resultat overføres til næste år.

Regnskabets underskud skal tilskrives en række faktorer: afskedigelse af viceleder samt deraf følgende vikardækning, ekstra vikarudgifter af lærere som følge af meget sygefravær i 1. og 2. kvartal, lønstigninger til lærere (forhøjet Nyborg Friskoletillæg), ekstraudgifter til varme/el samt nedgang i elever. Hertil kommer en større efterregulering af pædagoger ansat i skoledelen, der gennem en årrække har fået for lidt udbetalt som følge af en kontraktmæssig fejlindplacering.

Skolen har i 2022 foretaget investeringer: indkøb af kassebil og kopimaskine.

Skolen har i 2022 købt andet inventar og udstyr for 147 t.kr., hvilket er direkte udgiftsført.

Skolens SFO udviser i 2022 et positivt resultat på 560 t.kr., og skolens børnehave udviser i 2022 et positivt resultat på 224 t.kr.

Skolen har i 2022 modtaget donationer for i alt 26.500 kr. fordelt på 10 lokale virksomheder. Skolen har anvendt de modtagne donationer som tilskud til opførelse af musical med alle skolens elever.

Nyborg Friskole har en solid likviditet i frie midler i banken.

Bestyrelsen anser årets resultat som ikke tilfredsstillende, men ser nu frem mod stabile år, med kontinuitet og pædagogisk udvikling, der gerne skal omsættes til flere elever og en ny 10. klasse, der begynder til august 2023.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Usikkerhed ved indregning og måling

Indregning og måling af aktiver og gæld er ikke behæftet med usikkerhed.

Usædvanlige forhold

Der har ikke været usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Forventninger til det kommende år

Skolen budgetterer med et overskud på 387 t.kr. i 2023, og der forventes små men tilfredsstillende/stigende resultater de efterfølgende år. Årsagen hertil er, at Nyborg Friskole tilstræber en gennemsnitlig klassekvotient på 23. I foråret 2023 er der iværksat en kampagne for at optage elever, hvor der er venteliste samt rekruttering til en ny 10. klasse, der begynder august 2023.

Der er fortløbende fokus på at forvalte skolens potentiale og dermed at levere en ydelse, som forældre og børn vedvarende vil have. Dvs. at skolens ydelser er af høj kvalitet, og vi har bl.a. også udstyret alle vores klasser med det nyeste indenfor it-området.

I skoleåret 2022/2023 er der igangsat en større visionsproces som skal sikre en stor dynamik og kreativitet – både når det gælder skolens pædagogiske formåen og skolens fysiske rammer. Begge dele skal medvirke til at tiltrække elever i de kommende år. Skolen har således planer om at omsætte nogle af de opsparede midler til nye faciliteter de kommende år.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ikke økonomiske forbindelser til andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning (grundskoler)

Nyborg Friskole har i kalenderåret 2022 modtaget 123.119 kr. (2021 122.903 kr.) i inklusionstilskud.

Den supplerende undervisning og faglige støtte har primært været givet indenfor elevens almindelige undervisningstid og har været organiseret således, at timerne har været parallellagt med elevens timer i klassen med mulighed for både at støtte eleven i klassen og udenfor – evt. på mindre hold – afhængig af, hvilken undervisningsaktivitet klassen har haft.

Langt de fleste timer er brugt som supplerende undervisning og anden faglig støtte i fagene dansk, matematik og engelsk.

Undervisningen bliver løbende evalueret hen over året samt på bestemte tider af året med relevante tests samt andre evalueringsværktøjer.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Nyborg Friskole har i kalenderåret 2022 modtaget 3.786.846 kr. (2021 3.178.989 kr.) i tilskud.

Skolen har haft 35 SPS-elever i perioden 1. januar til 30. juni og 35 SPS-elever i perioden 1. august til 31.

december.

Specialundervisningen er organiseret som:

- 1) Støtte i klassen
- 2) Enetimer
- 3) Timer på små hold (2-5 elever)
- 4) Timer på større hold med flere lærere som undervisere (6-8 elever)

Specialundervisningstimerne er givet indenfor elevernes almindelige undervisningstid, og således at specialundervisningen i et fag gives, når klassen har samme fag.

Der er primært givet specialundervisning i fagene dansk, matematik, engelsk og naturfag.

Undervisningen bliver løbende evalueret hen over året samt på bestemte tider af året med relevante tests samt andre evalueringsværktøjer. Der arbejdes med målbare mål og tydelige målsætninger for den enkelte elev. Lærer og elev evaluerer løbende på, hvor langt i læreprocessen eleven er nået og justerer på målsætningen og ændrer/tilføjer nye mål. Elevens forældre inddrages flere gange årligt i evalueringen.

Tilsyn i årets løb

Tilsynsbesøg fra Arbejdstilsynet den 14/12 2021 er afsluttet med besøg den 1/9 2022. Aftalen om forbedring af arbejdsmiljø er opfyldt.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Statstilskud	1	21.411.988	21.301.859
Skolepenge (elevbetaling m.v.) og betaling for pasningsordninger	2	6.378.255	6.277.119
Andre indtægter og tilskud	3	1.762.451	1.602.774
Omsætning		29.552.694	29.181.752
Undervisning, lønomkostninger	4	(21.468.641)	(19.423.634)
Undervisning, andre omkostninger	5	(1.761.382)	(1.783.464)
Undervisning og pasningsordninger		(23.230.023)	(21.207.098)
Ejendomsdrift, lønomkostninger	6	(1.005.175)	(940.909)
Ejendomsdrift, andre omkostninger	7	(3.540.042)	(3.147.186)
Ejendomsdrift		(4.545.217)	(4.088.095)
Administration, lønomkostninger	8	(1.219.123)	(949.907)
Administration, andre omkostninger	9	(1.481.463)	(1.284.625)
Administration mv.		(2.700.586)	(2.234.532)
Omkostninger		(30.475.826)	(27.529.725)
Resultat før finansielle poster		(923.132)	1.652.027
Finansielle omkostninger	10	(575.656)	(613.599)
Finansielle poster		(575.656)	(613.599)
Årets resultat		(1.498.788)	1.038.428
Årets resultat ekskl. særlige poster	11	(1.498.788)	1.038.428

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger inkl. bygningsinstallationer	12	24.331.304	25.314.256
Inventar og udstyr	13	134.097	40.637
Bus, traktorer og andre køretøjer	14	30.895	0
Materielle anlægsaktiver		24.496.296	25.354.893
Anlægsaktiver		24.496.296	25.354.893
Tilgodehavende skolepenge	15	150	992
Andre tilgodehavender	16	485.692	512.110
Periodeafgrænsningsposter	17	559.746	575.216
Tilgodehavender		1.045.588	1.088.318
Likvide beholdninger	18	7.819.470	8.558.287
Omsætningsaktiver		8.865.058	9.646.605
Aktiver		33.361.354	35.001.498

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Egenkapital i øvrigt	19	16.110.981	17.609.769
Egenkapital		16.110.981	17.609.769
Gæld til realkreditinstitutter	20	11.700.258	12.224.129
Langfristede gældsforpligtelser		11.700.258	12.224.129
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		552.063	539.637
Gæld til pengeinstitutter	21	4.148	0
Anden kortfristet gæld	22	3.193.172	2.733.825
Periodeafgrænsningsposter (indtægter)	23	1.800.732	1.894.138
Kortfristede gældsforpligtelser		5.550.115	5.167.600
Gældsforpligtelser		17.250.373	17.391.729
Passiver		33.361.354	35.001.498
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtigelser	24		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		

Pengestrømsopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Årets resultat		(1.498.788)	1.038.428
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivninger		1.040.471	1.054.066
Ændringer i driftskapital:			
Ændring i tilgodehavender		42.731	(230.897)
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser (ekskl. næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser)		365.941	134.623
Pengestrømme fra driftsaktivitet		(49.645)	1.996.220
Køb af materielle anlægsaktiver		(181.874)	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		(181.874)	0
Afdrag/Indfrielse, realkreditgæld		(511.446)	(499.925)
Afdrag/Indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		0	(2.050.688)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		(511.446)	(2.550.613)
Pengestrømme netto		(742.965)	(554.393)
Likvider primo		8.558.287	9.112.680
Likvider ultimo		7.815.322	8.558.287
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit		100.000	600.000
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit		0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo		7.915.322	9.158.287

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke usikkerhed omkring indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold at berette om.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs afslutning.

1 Statstilskud

	2022	2021
	kr.	kr.
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	13.673.575	13.882.367
Fællesudgiftstilskud	1.834.425	1.831.368
Bygningstilskud	731.218	742.482
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	714.403	711.292
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	123.119	122.903
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	3.786.846	3.178.989
Tilskud til personlig assistance	108.163	106.220
Særlige tilskud	38.360	318.730
Øvrige statstilskud	1.879	7.508
Statstilskud i alt	21.411.988	21.301.859

2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Frie grundskoler		
Skolepenge, netto	4.701.339	4.595.949
Tilskud til nedbringelse af skolepenge	54.384	64.594
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.249.625	1.244.565
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse)	16.740	12.535
Dagtilbudsbetaling	356.167	359.476
Skolepenge og betaling for pasningsordninger i alt	6.378.255	6.277.119

3 Andre indtægter og tilskud

	2022	2021
	kr.	kr.
Aktiviteter inden for loven		
Donationer, grundskolen	26.500	0
Kommunale tilskud, dagtilbud	1.735.951	1.550.264
Øvrige indtægter	0	52.510
Andre indtægter og tilskud i alt	1.762.451	1.602.774

4 Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Undervisning		
Løn og lønafhengige omkostninger	19.693.072	17.669.824
Lønrefusioner	(1.219.901)	(1.000.996)
	18.473.171	16.668.828
Skolefritidsordning		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.641.033	1.494.019
Lønrefusioner	(309.261)	(319.678)
	1.331.772	1.174.341
Dagtilbud		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.674.170	1.563.316
Lønrefusioner	(10.472)	17.149
	1.663.698	1.580.465
Lønomkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	21.468.641	19.423.634

5 Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Undervisning		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger mv. samt IT-omkostninger	1.054.135	877.393
Fotokopiering	73.767	65.489
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	19.727	8.725
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	0	(5.300)
Pædagogiske kurser	124.788	128.190
Vederlag til tilsynsførende	24.590	24.000
Tjenesterejser	9.313	12.287
Inventar og udstyr, småanskaffelser	136.134	246.836
Inventar og udstyr, afskrivninger	57.519	71.114
Øvrige omkostninger	62.474	193.000
	1.562.447	1.621.734
Skolefritidsordning		
Materialer	51.082	56.351
Mad og drikkevarer	9.209	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	2.300	6.198
	62.591	62.549
Dagtilbud		
Materialer	60.399	41.638
Inventar og udstyr, småanskaffelser	13.475	6.825
Øvrige omkostninger	62.470	50.718
	136.344	99.181
Andre omkostninger undervisning og pasningsordninger i alt	1.761.382	1.783.464

6 Lønomkostninger, ejendomsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.283.820	1.212.376
Lønrefusioner	(278.645)	(271.467)
Ejendomsdrift, lønomkostninger i alt	1.005.175	940.909

7 Andre omkostninger, ejendomsdrift

	2022	2021
	kr.	kr.
Lejeomkostninger bygninger og arealer	59.063	23.780
Ejendomsskatter	2.659	2.650
Ejendomsforsikringer	125.407	112.999
Varme, el og vand inkl. tilhørende afgifter	555.221	377.036
Rengøring og renovation	1.092.790	998.012
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	686.902	649.757
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	982.952	982.952
Øvrige omkostninger	35.048	0
Ejendomsdrift, andre omkostninger i alt	3.540.042	3.147.186

8 Lønomkostninger, administration

	2022	2021
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	1.319.774	962.668
Lønrefusioner	(100.651)	(12.761)
Administration, lønomkostninger i alt	1.219.123	949.907

9 Andre omkostninger, administration mv.

	2022	2021
	kr.	kr.
Revision	107.059	102.750
Andre konsulentydelse	19.520	129.324
Forsikringer	196.683	179.274
Markedsføring	45.764	0
Omkostninger ved ansættelse af personale	44.401	47.371
Personaleomkostninger	166.871	157.945
Lovpligtige afgifter, personale	393.197	385.181
Repræsentation	4.085	1.574
Kontorartikler, porto og telefon	141.829	131.132
Kontingent til skoleforeninger	74.061	74.521
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet) og øvrige omkostninger	119.874	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	8.139	0
IT-omkostninger	155.905	78.303
Tab på skolepenge	4.075	(2.750)
Administration mv., andre omkostninger i alt	1.481.463	1.284.625

10 Finansielle omkostninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Renteudgifter, pengeinstitutter	62.246	78.635
Prioritetsrenter	399.648	423.144
Øvrige renteudgifter mv.	19.531	14.632
	481.425	516.411
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin		
Prioritetsrenter	26.593	28.156
	26.593	28.156
Dagtilbud		
Prioritetsrenter	67.638	69.032
	67.638	69.032
Finansielle omkostninger i alt	575.656	613.599

11 Særlige poster

	2022	2021
	kr.	kr.
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	(1.498.788)	1.038.428
Årets resultat eksklusiv særlige poster	(1.498.788)	1.038.428

12 Materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	kr.
Kostpris primo (Grunde og bygninger)	39.867.424
Kostpris ultimo (Grunde og bygninger)	39.867.424
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Grunde og bygninger)	(14.553.168)
Årets af- og nedskrivninger (Grunde og bygninger)	(982.952)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Grunde og bygninger)	(15.536.120)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Grunde og bygninger)	24.331.304
Regnskabsmæssig værdi ultimo eksklusiv opskrivninger (Grunde og bygninger)	24.331.304
Offentlig ejendomsvurdering (Grunde og bygninger) (gældende jf. skat.dk - 2022)	19.300.000

13 Materielle anlægsaktiver, Inventar og udstyr

	kr.
Kostpris primo (Inventar og udstyr)	1.575.356
Tilgang i årets løb (Inventar og udstyr)	144.125
Afgang i årets løb (Inventar og udstyr)	(123.750)
Kostpris ultimo (Inventar og udstyr)	1.595.731
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo (Inventar og udstyr)	(1.534.719)
Årets af- og nedskrivninger (Inventar og udstyr)	(50.665)
Tilbageførte afskrivninger på afhændede aktiver (Inventar og udstyr)	123.750
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Inventar og udstyr)	(1.461.634)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Inventar og udstyr)	134.097

14 Materielle anlægsaktiver, Bus, traktorer og andre køretøjer

	kr.
Tilgang i årets løb (Bus, traktorer og andre køretøjer)	37.749
Kostpris ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	37.749
Årets af- og nedskrivninger (Bus, traktorer og andre køretøjer)	(6.854)
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo i alt (Bus, traktorer og andre køretøjer)	(6.854)
Regnskabsmæssig værdi ultimo (Bus, traktorer og andre køretøjer)	30.895

15 Tilgodehavende skolepenge

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilgodehavende skolepenge	150	4.117
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	0	(3.125)
Tilgodehavende skolepenge i alt	150	992

16 Andre tilgodehavender

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	419.181	465.592
Andre tilgodehavender	66.511	46.518
Andre tilgodehavender i alt	485.692	512.110

17 Periodeafgrænsningsposter

	2022	2021
	kr.	kr.
Forudbetalte lønninger	27.681	42.134
Andre forudbetalinger	532.065	533.082
Periodeafgrænsningsposter i alt	559.746	575.216

18 Likvide beholdninger

	2022	2021
	kr.	kr.
Kassebeholdning	7.614	60
Indestående i pengeinstitutter	7.811.856	8.558.227
Likvide beholdninger i alt	7.819.470	8.558.287

19 Egenkapital i øvrigt

	2022	2021
	kr.	kr.
Saldo primo	17.609.769	16.571.341
Årets resultat	(1.498.788)	1.038.428
Saldo ultimo	16.110.981	17.609.769

20 Gæld til realkreditinstitutter

	2022	2021
	kr.	kr.
Nykredit (kontantlån, rentesats 2,25%, restløbetid 19 år)	4.489.020	4.682.501
Nykredit (kontantlån, rentesats 2,25%, restløbetid 19 år)	6.722.463	7.012.206
Nykredit (kontantlån, rentesats 2,5%, restløbetid 22 år)	1.694.960	1.751.375
Amortisering	(654.122)	(682.316)
Gæld til realkreditinstitutter i alt	12.252.321	12.763.766
Afdrag næste år	(552.063)	(539.637)
Restgæld efter 1 år	11.700.258	12.224.129

21 Gæld til pengeinstitutter

	2022	2021
	kr.	kr.
Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	100.000	600.000
Anvendt kassekredit ultimo (pr. 31. december)	(4.148)	0
Resterende trækingsmulighed kassekredit	95.852	600.000
Anvendt kassekredit og byggekredit i alt	4.148	0

22 Anden kortfristet gæld

	2022	2021
	kr.	kr.
Skyldig løn	595.777	204.049
Skyldig A-skat og AM-bidrag	0	12.573
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	41.923	40.792
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.208.243	1.071.872
Leverandør af varer og tjenesteydelser	855.558	856.420
Anden gæld	491.671	548.119
Anden kortfristet gæld i alt	3.193.172	2.733.825

23 Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

	2022	2021
	kr.	kr.
Forudmodtagne statstilskud	1.705.064	1.793.887
Forudmodtagne elevbetalinger	73.504	77.129
Andre forudmodtagne indtægter	22.164	23.122
Periodeafgrænsningsposter (indtægter) i alt	1.800.732	1.894.138

24 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

	2022	2021
	kr.	kr.
Leasingforpligtelser operationel leasing (restløbetid 0 mdr.)	0	64.500
Pantsætninger	1.000.000	1.000.000
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser i alt	1.000.000	1.064.500

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Til sikkerhed for engagement med pengeinstitut er der afgivet følgende sikkerheder er deponeret ejerpantebrev nom. 1.000 t.kr. i ejendomme jf. ovenfor.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 24.331 t.kr.

Bankgaranti på 223 t.kr. overfor Nyborg Kommune for drift af børnehave.

Særlige specifikationer

1 Beregning af egendækning grundskoler, jf. § 5, stk. 1 i tilskudsbekendtgørelsen

	2022	2021
	kr.	kr.
Skolepenge, netto (note 2)	4.701.339	4.595.949
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (note 2)	54.384	64.594
Andre indtægter og tilskud i alt (note 3)		
Øvrige indtægter	0	52.510
Egendækning i alt	4.755.723	4.713.053
Antal årselever	321	331
Egendækning pr. årselev	14.815	14.239
Mindstebeløb	6.572	6.465
Margin	8.243	7.774

2 Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

	2022	2021
	kr.	kr.
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) (note 1)	714.403	711.292
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) (note 2)	1.249.625	1.244.565
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein (note 2)	16.740	12.535
Indtægter	1.980.768	1.968.392
Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (note 4)	1.331.772	1.174.341
Andre omkostninger, skolefritidsordning (note 5)	62.591	62.549
Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin (note 10)	26.593	28.156
Direkte omkostninger	1.420.956	1.265.046
Årets resultat	559.812	703.346

3 Dagtilbud, jf. lovens § 36a

	2022	2021
	kr.	kr.
Dagtilbudsbetaling (note 2)	356.167	359.476
Kommunale tilskud, dagtilbud (note 3)	1.735.951	1.550.264
Indtægter	2.092.118	1.909.740
Lønoms-kostninger, dagtilbud (note 4)	1.663.698	1.580.465
Andre omkostninger, dagtilbud (note 5)	136.344	99.181
Prioritetsrenter, dagtilbud (note 10)	67.638	69.032
Direkte omkostninger	1.867.680	1.748.678
Årets resultat	224.438	161.062

4 Årets modtagne donationer

Tabel 1: Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Notehenvisning	Dato	Navn	Adresse	Land	Beløb
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	29.03.2022	Meny	Bøjdenvej 3-5, 5800 Nyborg	DK	2.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	29.03.2022	Bygma	Lyøvej 7, 5800 Nyborg	DK	2.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	29.03.2022	Nito-Tek	Langelandsvej 32, 5800 Nyborg	DK	2.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	29.03.2022	BynkEL	Lillemøllevej 7, 5800 Nyborg	DK	5.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	29.03.2022	Holckenhavn Slot	Holckenhavn 1, 5800 Nyborg	DK	2.500
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	29.03.2022	Fri BikeShop	Vestergade 37, 5800 Nyborg	DK	2.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	29.03.2022	Your Partner ApS	Falstervej 16, 5800 Nyborg	DK	2.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	29.03.2022	Vinspecialisten	Nørregade 9, 5800 Nyborg	DK	2.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	29.03.2022	Malerfirmaet Kirkeløkke A/S	Landrovej 3, 5800 Nyborg	DK	5.000
Note 3 Donationer under andre indtægter og tilskud	29.03.2022	Nyborg Låseservice A/S	Bøjdenvej 4, 5800 Nyborg	DK	2.000

Tabel 2: Opgørelse af modtagne donationer i alt

Årets modtagne donationer	Beløb
Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	26.500
I alt	26.500

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasial uddannelse og kombinerede skoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når skolen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Statstilskud

Tilskuddet er opgjort på grundlag af skolens elevtal den 5. september og gældende tilskudsregler.

Skolepenge

Skolepenge omfatter forældrebetaling for skole, skolefritidsordning, børnehave samt materialer og ekskursioner mv. Der indgår tillige tilskud modtaget fra Fordelingssekretariatet til nedbringelse af skolepenge og skolefritidsordning.

Andre indtægter og tilskud

Andre indtægter omfatter indtægter i form af udlejning af lokaler og ejendomme til skolens børnehave, øvrige tilskud mv. Der foretages periodisering, såfremt opkrævningsraterne ikke følger regnskabsåret.

Lønomkostninger

Lønomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner, lønrefusion mv. til skolens personale.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende omkostningsgrupper:

- Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger
- Lønomkostninger, ejendomsdrift
- Lønomkostninger, administration

Lønomkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe. For medarbejdere, som varetager flere funktioner, fordeles omkostninger i forhold til anvendte timer.

Andre omkostninger

Andre omkostninger omfatter omkostninger forbundet med skolens aktiviteter, herunder undervisningsmaterialer, lokaleomkostninger, vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere årets afskrivninger, som er opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver samt opgørelse af gevinst og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Omkostningerne er fordelt ud på følgende grupper:

- Andre omkostninger, undervisning
- Andre omkostninger, skolefritidsordning og børnehave
- Andre omkostninger, ejendomsdrift
- Andre omkostninger mv.

Andre omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til den enkelte omkostningsgruppe.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

Særlige poster

Særlige poster omfatter indtægter og omkostninger af sekundær karakter set i forhold til skolens hovedaktivitet.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, udstyr og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	50 år
Udstyr og inventar	3-10 år
Busser, traktorer og andre køretøjer	3 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Aktiver med en anskaffelsessum på under 25.000 kr. eksklusiv moms pr. enhed indregnes som udgangspunkt som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger fradrag af kortfristet bankgæld.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Neelmeyer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-237861599550

IP: 192.38.xxx.xxx

2023-03-31 11:53:44 UTC

NEM ID 

Gert Rasmussen

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:91382431

IP: 83.151.xxx.xxx

2023-03-31 12:14:09 UTC

NEM ID 

Tue Frøsig Fabricius

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d10cf5b0-6e80-4db4-bac2-be3464d16693

IP: 176.23.xxx.xxx

2023-04-01 12:28:56 UTC

Mit  

Christina Lyngbakke Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: fac595cf-af95-4205-949c-0d599c8cf585

IP: 185.170.xxx.xxx

2023-04-03 09:22:06 UTC

Mit  

Hanne Krogh Præst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-661209159336

IP: 80.208.xxx.xxx

2023-04-04 04:46:59 UTC

NEM ID 

Brian Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b80492ae-6c8c-4ae5-a8fd-fc6006fc95e7

IP: 185.49.xxx.xxx

2023-04-05 08:10:21 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: BIBV7-K721E-6TBJB-J64TB-IHWCD-MWCE5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Jesper Vognsgaard

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-950859705909

IP: 85.27.xxx.xxx

2023-04-10 13:32:34 UTC

NEM ID 

Mette Elgaard Spangsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cdd0be3f-a1bb-458a-97aa-be9fb7748975

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-25 07:49:41 UTC

Mit  

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>