

Referat af bestyrelsesmøde den 13. januar 2022

Til stede fra bestyrelsen: Christina Lyngbakke Larsen, Henrik Neelmeyer, Tue Fabricius, Rasmus Rovelt
Andreasen, Bente Brandstrup, Brian Kristiansen

Til stede fra skolen: Jesper Vognsgaard, Per Duelund, Grethe Hvenekær og Steen Christoffersen

Afbud: Helena Koch

1. Godkendelse og underskrift

Referat blev underskrevet.

2. Nyt fra formand og skoleleder

Jesper Vognsgaard om opstart. Der er blevet holdt medarbejdersamtaler med ca. 25 på nuværende tidspunkt. Det er rigtig givende og giver en god fornemmelse af stemningen. Det er et gennemgående tema, at personalet har følt sig presset. Der sættes fokus på dette og iværksættes de rette tiltag for at bedre arbejdsmiljøet. Generelt er der dog en god stemning og personale, der brænder for deres arbejde.

Sangaften og præsentation af Jesper den 18. januar udskydes på grund af corona og afholdes i stedet den 22. februar.

Christina Larsen orienterede om de nyeste beregninger omkring låneomlægning. Vi kan opsigte lån inden 31. januar 2022. Kursen på de lån, som vi er tilbudt, er imidlertid faldet yderligere, og der var derfor enighed om, at vi ikke foretager låneomlægning på nuværende tidspunkt.

3. Eventuelle meddelelser fra TR

Steen Christoffersen berettede, at det var hans oplevelse, at lærerne har brug for stabilitet. Han påtænker indenfor den nærmeste tid at indkalde til fagligt klubmøde, ligesom han og Jesper har et kig ind i lønforhandlinger i løbet af foråret.

4. Gennemgang af regnskab for perioden 1/1 – 31/11 2021

Punktet blev udskudt, idet Grethe først lige er kommet delvist tilbage fra sygemelding. Grethe sørger for snarest muligt at rundsende regnskabsopfølgning til bestyrelsen.

Grethe og Jesper kunne fortælle, at de har et møde med revisor tirsdag, og at der sammen med revisor lægges en plan for færdiggørelse af regnskab for 2021.

5. Status på arbejdsmiljø

Jesper orienterede om sine samtaler med personalet. Han er ved at have et billede af, hvad der kan iværksættes af initiativer med henblik på at skabe et bedre arbejdsmiljø. Når han er færdig med at holde

samtaler med alle ansatte, orienteres nærmere herom. Bestyrelsen var enige om, at der er mulighed for at hyre konsulenter ind udefra, såfremt det måtte vurderes at være egnet.

Det er for bestyrelsen vigtigt, at der er fokus på det gode arbejdsmiljø.

6. Opfølgning ansættelsesaftaler

Der var enighed om, at vi i løbet af foråret kigger alle TAP'ernes ansættelsesaftaler igennem med henblik på, at der fremadrettet skabes mere ensartede ansættelsesvilkår.

7. Elevråd – forberedelse af elevrådets deltagelse på næste møde

Bestyrelsen har et ønske om, at elevrådet er repræsenteret på næste bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen var enige om, at elevrådet på mødet gerne må præsentere, hvad der er de vigtigste fokuspunkter for elevrådets arbejde og rolle på Nyborg Friskole.

Elevrådet må også gerne udarbejde et budget, såfremt de har ønsker til aktiviteter.

8. Skolens 25-års jubilæum

Der blev brainstormet og kommet med ideer, omkring musik, madoplevelser, kunst, elevaftryk m.v. Alle må gerne komme med ideer til Jesper, og punktet medtages på dagsordenen for næste møde.

9. Planlægning af generalforsamling 2022

Christina Lyngbakke Larsen forespurgte, hvem der var på valg, og hvem der var villige til genvalg. Bente Brandstrup udtræder af bestyrelsen, da hun ikke længere har børn på skolen. Brian Kristiansen overvejer sit kandidatur. Helena Koch har meddelt, at hun gerne genopstiller.

På næste møde drøfter vi et skriv til forældre med ledige bestyrelsesposter og ønskelige kompetencer, der kan komplementere den øvrige bestyrelse. Der var dog allerede nu enighed om, at det ville være ønskeligt med et bestyrelsesmedlem med indsigt eller tilknyt til AUT.

Selve formen for generalforsamlingen blev tillige drøftet, og Jesper havde forskellige ideer til fornyelse. Dette drøftes nærmere på næste møde.

10. Status på bestyrelsessamarbejdet

Christina Lyngbakke Larsen takkede bestyrelsen for samarbejdet og takkede særligt for, at alle er gode til at byde ind, således at opgaverne kan fordeles lidt. Det har været et hårdt år, og så meget desto vigtigere, at alle har løftet på de mange opgaver.

Henrik Neelmeyer foreslog, at dagsordenen forsøges at gøres mere fyldig, så det bliver lettere at forberede sig på forhånd og at møderne kan gennemføres mere effektivt. Det kunne evt. være i form af bilag med en redegørelse for punktet.

Henrik Neelmeyer foreslog derudover, at alle beslutningspunkter fremover lægges først på dagsordenen.

Der var enighed om, at der også i den kommende tid vil være behov for et tæt samarbejde, både i bestyrelsen som med ny leder.

11. Strategiproces

Intet nyt pt. Jesper skal lige have gennemført medarbejdersamtaler før det videre forløb tilrettelægges. Punktet medtages på næste dagsorden.

12. Eventuelt

Det blev drøftet, om der skulle indledes en form for erfasamarbejde med den private.

Som referent

Christina Lyngbakke Larsen