

IT-strategi for Nyborg Friskole

IT-systemer til brug for E-learning (LMS-systemer - Learning Management System)

Office365

Alle elever og ansatte har adgang til office365.dk til afvikling i skyen samt adgang til at downloade og installere den fulde Officepakke på 5 enheder (PC el. Mac) samt 5 tablets. Her er der også adgang til 1 Tb lagerplads på OneDrive.

Elever og ansatte får adgang vha. deres UNI-log adgangskoder. Brugernavnet er UNI-log brugernavn efterfulgt af @nyborgfriskole.dk eks. vivi1234@nyborgfriskole.dk.

Google Apps for Education (GAFE)

Alle elever og ansatte har adgang til GAFE til afvikling i skyen samt evt. offline-adgang. Servicen kan anvendes på så mange enheder, som den enkelte har lyst til. Via GAFE er der også adgang til Google Drive med ubegrænset plads.

Elever og ansatte får adgang vha. deres UNI-login og adgangskode. Brugernavnet er UNI-login brugernavn efterfulgt af @nyfri.net eks. vivi1234@nyfri.net.

Elevs e-mailadresser

Alle elever har, gennem skolen, adgang til to e-mailadresser. F.eks. vivi1234@nyfri.net og vivi1234@nyborgfriskole.dk. Disse e-mailadresser anses som værende en del af skolens netværk, hvorfor skolens generelle regler for brug af skolens netværk, skal overholdes ved brug. (se længere nede i dokument for generelle regler).

Ordbogen.com

Alle elever og lærere har adgang til ordbogen.com. Hvis eleven logger på uden for skolen, skal der logges ind med UNI-login.

CD-Ord

Som støtte til læsesvage elever og brug i begynderdansk, -tysk og -engelsk benytter vi os af ordforslags- og oplæsningsprogrammet CD-Ord til Windows. Programmet kan hentes, til installation på Windows-PC'er, på hjemmesiden tjektasken.nu. Programmet aktiveres ved hjælp af UNI-login.

IntoWords-Mac/Cloud/iOS/Android

Som støtte til læsesvage elever og brug i begynderdansk, -tysk og -engelsk benytter vi os af ordforslags- og oplæsningsprogrammet IntoWords til Mac eller som addon til Chromebrowseren. Programmet kan hentes, til installation på Mac'er, på hjemmesiden tjektasken.nu. Eller via Chromes webstore på <https://chrome.google.com/webstore>. Programmet aktiveres ved hjælp af UNI-login.

Til iPad/iPhone hentes programmet programmet via Appstore og aktiveres ved hjælp af UNI-login. Til Android-enheder hentes programmet via Google Play og aktiveres ved hjælp af UNI-login

Laerit.dk og skoletube

Til brug i alle fag har skolen licens på Laer IT og Skoletube.

Herudover har skolen abonnement på følgende programmer:

Clio Online
EasyIQ Office 365
PS Praktisk Sprog
Frontread 4 - 10 kl.
Gyldendal, danske-dyr
Gyldendal, Dansk 0-2 kl.
Gyldendal, Dansk 7- 10 kl.
Rambøll Sprog
Geografi-Tjek
Biologi-Tjek
Fysik-Kemi-Tjek
Ordbogen.com
OneOone, hopombordspil.dk
EduLab, Supertræner
EduLab, Geometrifessor
EduLab, Matematikfessor
MV-Nordic, Skole Aftale+
Copydan AVU-medier

Skoleintra

Skoleintra er et kommunikationssystem, der er omdrejningspunktet, når ansatte, forældre og elever kommunikerer. Der er en god tradition for vidensdeling på Skoleintra. Her findes alle dagsordener, referater og vigtige dokumenter udarbejdet af ledelse og ansatte. Ansatte planlægger skoleåret i intras kalender. Her findes alle aktuelle dokumenter, elevkoder, fraværssystem, vikarpåsatning etc.

- Lektier skrives i klasserne lektiedagbog, som er synlig på Elevintra og Forældreintra
- Beskedsystem; elever og forældre kan skrive til skolens ansatte samt klassens øvrige elever og forældre
- Lektiedagbog til alle klasser
- Klasselogs og kontaktbøger
- Årsplaner
- Kalendersystem
- Arkivsystem til både ansatte og elever
- Bookingsystem til ansatte til lokaler og materialer

Hjemmeside

Skolens hjemmeside indeholder al gængs information omkring skolen til brug for forældre og eksterne interessenter. Det er også her, at interesserede forældre skriver deres børn op på venteliste.

Undervisning i digital dannelse

Undervisningen i digital dannelse varetages af skolens faste lærere.

De digitale medier er en naturlig del af børns virkelighed i dag. Det må vi som skole forholde os til. Der er behov for at gøre den digitale kommunikation til genstand for undervisning, både i forhold til træningen af digitale færdigheder og den ansigtsløse kommunikation.

Digital dannelse er at kunne begå sig socialt og etisk i den virtuelle virkelighed. Det er en dannelse, som ikke bare automatisk overleveres fra forældrene, da de ikke er vokset op i den samme virtuelle virkelighed, som deres børn gør. Derfor får skolen et særligt ansvar for at medvirke til udvikling af børn og unges digitale dannelse.

Teknisk infrastruktur

Internetforbindelse

Skolen råder over en 200/200 Mbps fiberforbindelse. Skolens udbyder er Energi Fyn. Der er installeret en SmartShare, som forfordeler skolens net og det administrative net. Boksen deler den øvrige trafik ligeligt mellem alle aktive brugere.

Trådløst netværk

Skolen har et fuldt udbygget trådløst netværk, der dagligt håndterer 1000-1200 IP-adresser. Alle brugere bliver verificeret med deres UNI-login. Det er muligt at få en **gæstegang ved henvendelse på skolens kontor**.

Skolen har 2 trådløst netværk. Et med WPA2 Enterprise godkendelse og et med WPA2 Personal godkendelse.

Brugerne vil automatisk blive tildelt nærmeste ledige access point.

Klasselokaler

Alle klasser er udstyret med interaktiv white board, af mærket StarBoard eller Promethean, Ultra Short Throw projekter eller Short Throw Projector og fastmonterede højtalere. Det hele betjenes via fastmonteret Neetsbetjeningspanel.

Lærerne benytter egne computere til tilslutning til de interaktive tavler.

Klassesæt af bærbare og iPads

Til brug i 0.-2.kl forefindes der i indskolingsbygningen 12 iPads og 12 bærbare computere, der kan bruges i undervisningen.

I AUT-huset forefindes 6 iPads, der kan bruges i undervisningen.

I mellemtrinsbygningen forefindes 12 iPads, der kan bruges i undervisningen.

Fy/ke råder over 6 stk. bærbare der bruges til almindeligt arbejde samt dataopsamling.

Eleverne logger ind på skolens computere med UNI-loginoplysninger, og der oprettes en separat bruger på computeren til den enkelte elev. Derfor kan der gemmes dokumenter o.l. på computerne, til senere brug, dog kun hvis samme computer bruge næste gang.

Printere

Der findes printere i de fleste bygninger, der huser elever. Alle elever har adgang til sort/hvid print fra deres eget eller skolens udstyr. Skolens personale har adgang til farveprint/-kopi via printere på lærerværelse og kontor.

Anskaffelse af nyt IT-udstyr

Skoleleder Bent Gangelhof har det overordnede ansvar ift. nyanskaffelser, og at skolens it-system løbende udbygges alt efter udviklingen på området.

Vedligehold af eksisterende udstyr

Udstyret bliver løbende vedligeholdt af Per Duelund. Alle skolens computere reetableres med jævne mellemrum eller ved softwarefejl og større opdateringer. Det betyder, at alt arbejde bør gemmes på One Drive eller Google Drive, da det ellers mistes ved reetablering.

Bring your own device (BYOD)

Alle elever fra 5.kl og op skal medbringe deres egen bærbare computer. Der er ikke de store krav til computeren udover, at den skal kunne afvikle den nyeste version af Office pakken og kunne tilsluttes et standard HDMI-stik (evt. ved hjælp af en adapter, som eleven selv medbringer). Det har ingen betydning, om det er Mac eller PC. Når brugerne er på skolens netværk, kan skolens printere installeres efterfølgende.

Eleverne skal hjemmefra vide hvordan de kommer på internettet, have installeret Microsoft Office 2016. Hvis det volder problemer, har vi mulighed for at hjælpe på skolen. Eleverne skal være i besiddelse af koder til computeren og rettighed til, at installere andre programmer / skolens printere efter behov. Vi oplever en del computere der er låst og kræver en godkendelse på computeren.

Alle skolens ansatte og elever har licens til Office365 samt Ordbogen.com.

Medarbejder PC-ordning

Skolen stiller computer til rådighed til alle fastansatte lærere. Der er mulighed for at få fornyet sit udstyr hvert 3. år, hvis computeren ikke længere er anvendelig eller brugbar. Der er fra skolens side fastsat et maks beløb til køb af ny computer.

Alle ansatte råder over en mailadresse med brugernavn@nyfri.net og @nyborgfriskole.dk og er forpligtet til at åbne den i løbet af en arbejdsuge.

Generelle regler

Skolens netværk anses for skolens ejendom. Brugen af it-udstyr skal ske i overensstemmelse med det pågældendes arbejdes hensigt og formål.

Brugen af internettet må ikke have pornografisk, politisk ekstremistisk eller diskriminerende karakter for så vidt angår race, køn, etnisk eller social oprindelse eller religion. Der må ikke afsendes e-mails med et sådant indhold. Modtages der beskeder med et sådant indhold, skal det straks slettes. Hvis der er tale om en intern afsender, skal vedkommende informeres om, at de udviser upassende adfærd.

Al download af program- og datafiler skal ske med respekt for licens- og ophavsretslige bestemmelser. F.eks. må der ikke hentes piratkopier og brug af billeder, citater mv. skal - i det omfang det kræves - foregå med reference til ophavsrettens indehaver. Brug af internettet og e-mails skal i øvrigt ske i overensstemmelse med gældende dansk ret, herunder reglerne i straffeloven.

Ved mistanke om brug af internettet og e-mails i strid med skolens retningslinjer forbeholder skolen sig ret til at gennemse logningen / registreringen.

Det bemærkes i den forbindelse, at brugernes private e-mails ikke vil blive gennemset, da disse er omfattet af brevhemmelighed og personsikkerhed.

Netetik og moral

NF har en klar politik, når det gælder moderne medier, såsom Facebook, Twitter, sms, intra og lign.

Som ansat er man altid bevidst og professionel på alle netbaserede platforme i forhold til elever.

Netbaserede platforme må gerne anvendes fagligt.

Alt skal kommunikeres, så 3. person kan få aktindsigt i tilfælde af tvivl.

En ansat må aldrig som udgangspunkt og i privat henseende anmode om at indgå som ven på et socialt medie med en elev. Det skal altid være etisk og moralsk uangribeligt.

Overholdes ovenstående punkt ikke, kan det betyde bortvisning uden yderlig forklaring og begrundelse.