



**Nyborg Friskole, Tværvej 9, 5800 Nyborg – skolekode: 449009 – tlf. 65317671**

**Referat fra bestyrelsesmøde den 27. august 2024 kl. 19:00-21:30**

**Dato:** tirsdag, den 27. august 2024 kl. 19.00 med bygningsgennemgang fra 18.30

**Sted:** Mødet afholdes i ny 3. klasse (tidligere børnehaveklasse)

**Deltagere:**

Bestyrelsesmedlemmer: Christina, Tue, Brian, Mette, Hanne, Maria og Annemarie.

Personale: Jesper Vognsgaard, Per Duelund, Jesper Nielsen (ifm. punkt 1-3), Dorte Rasmussen, Louise Huss

**Dagsorden til bestyrelsesmøde 27. august 2024**

- 1. Bygningsgennemgang/vi mødes foran indskolingen (kl. 18.30 med Jesper Nielsen)**
  - Hele bestyrelsen blev vist rundt for at se nye tiltage/nye faciliteter, som er blevet lavet de sidste måneder.
  - Indskolingen, trappe ved hovedbygning, mellemtrinstorv, træværksted mm.
- 2. Godkendelse og underskrift af referat**
  - Referat blev underskrevet og godkendt af bestyrelsen.
- 3. Skolens bygninger/faciliteter:**
  - a. Lokalerokade, part 2 - oplæg ved Tue og Jesper. Se bilag: Ombygning af Friskolen, Bygningsplan, forslag til plan for kommende byggeprojekter
    - Gennemgang af tidsplan for kommende byggeprojekter. Tidsplanen blev detaljeret gennemgået, hvorefter det blev drøftet, hvordan kommer vi i mål med kommende projekter på den rigtige måde.
  - b. Status på arbejde med store projekter - i samarbejde med arkitekt og fundraiser
    - Mellemtrinstorvet er påbegyndt, udskolingstorv foreslås etableret sommeren 2025.
    - Projekt nr. 10 fra tidsplanen vedr. skolegård: skal der nedsættes et legepladsudvalg, bestående af medarbejdere, bestyrelsesmedlemmer, elevrådsrepræsentant/elever. Mette og Brian er med i udvalget som bestyrelsesmedlemmer.
    - Fokus på alm. vedligehold af eksisterende bygninger sker løbende, f.eks. toiletfaciliteter på mellemtrin samt AUT/gammelt hus.

Bilag 3: Bestyrelsen ønsker hele klasser/faciliteter, der kan håndtere hele klasser i kreative fag. Den nødvendige lokalerokade og tidshorizont blev drøftet vedr.:

  - Musiklokale
  - Håndværk/Design: forslag om leje af lokaler ude i byen evt. Husflidskolen
  - Madkundskab: JN undersøger lovkrav der skal være i et madkundskabslokale (f.eks. fedtudskiller).
  - Lærerarbejdspladser



- Bygningsudvalget fortsætter arbejdet i samarbejde med arkitekten for at finde de mest optimale rokader og det undersøges, om der er mulighed for at leje midlertidige faciliteter.

#### 4. Økonomi ved Dorthe

- a. Budgetopfølgning efter 2. kvartal
  - Gennemgang af saldobalance ved Dorthe. Vi ser ind i en positiv udvikling ved halvårsregnskab. Der er dog nogle stadig usikre parametre.
- b. Revideret budget for 2024, 2025 og frem
  - Budget for 2024 tilrettet med faktiske tal på løndelen, elevtallet og vedligehold mm. Skolen ser ind i et positivt resultat for 2024. 2025 viser også et mindre overskud - omend 2025 er presset pga. en lille 9. klasse og evt. flere elever, der skifter til efterskole til august 2025.
- c. Skal skolepengene for 9. årgang deles i 11 rater i stedet for 12 rater. Det skaber forvirring og mange spørgsmål fra forældre hvert år.
  - Bestyrelsen godkender forslaget, som gælder fra skoleåret 2025/26. Der tilrettes og beskrives på skolens hjemmeside.

#### 5. Evt. meddelelser fra TR (Louise Huss)

- En god start på skoleåret med god stemning blandt elever og ansatte.
- Det går godt med ny 7. årgang, der blev opdelt i to klasser inden sommerferien.
- Høstfesten er flyttet og det har givet mere luft i planlægningen/forberedelse til det.
- Generel god fornemmelse i lærerstaben.
- Der er glæde og høje forventninger for de ombygninger, der er lavet, og dem som kommer ved bl.a. mellemtrinstorvet.

#### 6. Sponsorater på Nyborg Friskole - oplæg ved Annemarie om sponsorater og branding fremover. Det er en første runde/brainstorm - forberedelse til strategidag/branding 9/11

- Præsentation af ny strategi, hvor vi vil arbejde på en sponsorstrategi som bestyrelsen vil tage op på strategidagen i november 2024. Annemarie kommer også her med oplæg.
- Strategidagen vil også indeholde en drøftelse af fremtidig branding.

#### 7. Skærmpolitik - se bilag (Jesper Vognsgaard)

- Skriv fra STUK vedr. skærmpolitik: Det har været drøftet på lærermøder og der er kommet en foreløbig skærmpolitik, om hvordan IT/skærm kan og skal bruges i undervisningen. Der skal indføres gode vaner samt drøftelser om mindre behov/mindre brug af skærme i undervisningen.
- Brug af AI. Der har været oplæg på et lærermøde af Brian Oswald om, hvordan AI kan involveres og håndteres i dagligdagens undervisning.
- Skærmpolitikken (i udkast) skal lægges op på hjemmesiden, den sendes ud til forældre i nyhedsbrev og drøftes på bl.a. forældremøder og i lærergruppen.
- Det skal undersøges om vi kan tilbyde en god oplægsholder om emnet - for både forældre og ansatte.



**8. Skal elever medbringe egen computer fra 4. klasse? (Per Duelund)**

- Skolen råder over et klassesæt af computere, der snart skal udskiftes. Disse har tidligere været brugt af både 3. og 4. klasse, da disse klassetrin hørte til i mellemtrinnet.
- Behovet for en ny investering i 24 nye computere blev drøftet.
- Det blev besluttet, at elever fra næste skoleår selv skal medbringe computer fra 4. klasse. Vi vil undersøge (hos lærerne på mellemtrinnet): om kravet skal ligge ved skolestart eller om det kan/skal vente til jul og om de iPads skolen har evt. kan bruges i stedet for PC'erne.

**9. Pufbars.** Hvad er skolens holdning + Hvordan skal det kommunikeres ud?

- Pufbars er omtalt i skolens ABC, som ligger på hjemmesiden, hvor der står at det disse ikke er tilladt på Nyborg Friskole og ikke hører til på en skole.
- Forældrene bliver involveret ved kendskab til konkrete hændelser.

**10. Forslag om møde/arrangement med lærere/ansatte** (evt. en ekskursion) for at lære hinanden bedre at kende

- Forslag om et socialt arrangement. Per og Jesper tager initiativ til et forårsarrangement
- Fra næste år ønsker bestyrelsen at stå for en aktivitet til høstfesten.
- På næste bestyrelsesmøde skal det drøftes, hvem der kan varetage "besøg af bestyrelsen" hos medarbejderne.

**11. Ladestander**

- Skriv fra undervisningsministeriet: hvis der er 20 parkeringspladser, skal vi have en ladestander. Skolen er pt 11 parkeringspladser og derfor burde det på nuværende tidspunkt ikke være nødvendigt for skolen at sætte en ladestander op på matriklen. Vi har en plan for opsætning af en ladestander, hvis det bliver aktuelt.

**12. Evt. meddelelser fra formanden og skoleleder**, herunder deltagelse af bestyrelsesmedlemmer til forældremøder

- Uddybning af sygestatistik ved Dorthe.
- Tue deltager som repræsentant for bestyrelsen på forældremødet i 0. klasse.
- Hanne, Brian eller Maria deltager i 7. klassernes møder.

**13. Evt.**

- Parkering langs børnehaven er i høring. Mette er i løbende kontakt med kommunen.