

Nyborg Friskole

Tvæervej 9, 5800 Nyborg

Skolekode 449.009

CVR-nr. 16 49 92 18

Årsrapport for 2023

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 19
Anvendt regnskabspraksis	20 - 25
Resultatopgørelse	26
Balance	27 - 28
Pengestrømsopgørelse	29
Noter	30 - 42
Særlige specifikationer	43 - 44

Skolen

Nyborg Friskole
Skolekode 449.009
Tværvej 9
5800 Nyborg

Telefon: 65 31 76 71
Hjemmeside: <https://nyborgfriskole.dk/>
E-mail: kontor@nyborgfriskole.dk

Hjemstedskommune: Nyborg
CVR-nr.: 16 49 92 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Christina Lyngbakke Larsen, formand, Ole Suhrsgade 9, 5800 Nyborg
Henrik Neelmeyer, næstformand, Gl. Vindingevej 190, 5800 Nyborg
Brian Kristiansen, Lindevej 29, 5800 Nyborg
Tue Fabricius, Frisengårdsvej 62, 5800 Nyborg
Mette Spangsgaard, Mejerivænget 67, 5853 Ørbæk
Hanne Krogh Præst, Rosildevænget 9, 5800 Nyborg
Maria Høj Mathiasen, Skrænten 6, 5800 Nyborg

Skoleleder

Jesper Vognsgaard

Skolens formål

Skolens formål er at fremme det enkelte barns personlige udvikling. Skolen vil ved at sætte barnet i centrum medvirke til, at udvikle dets selvstændighed, ansvarlighed, hensyntagen og gensidige respekt.

Skolen vil ud fra et humanistisk og kristent livssyn, og i tæt samarbejde mellem hjem og skole, give en alsidig undervisning i et nært og engageret skolemiljø.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Erik Pedersen, MNE-nr.: mne24737
Risingsvej 63, 1.
5000 Odense
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 66 15 85 55
E-mail: odense@beierholm.dk

Pengeinstitutter

Danske Bank
Arbejdernes Landsbank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Nyborg Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nyborg, den 16. april 2024

Skoleleder

Jesper Vognsgaard
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Nyborg, den 16. april 2024

Bestyrelse

Christina Lyngbakke Larsen
Formand

Henrik Neelmeyer
Næstformand

Brian Kristiansen

Tue Fabricius

Mette Spangsgaard

Hanne Krogh Præst

Maria Høj Mathiasen

Til bestyrelsen i Nyborg Friskole**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Nyborg Friskole for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 16. april 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Pedersen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne24737

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Resultat</i>					
Omsætning	29.809.660	29.552.693	29.181.752	29.197.752	30.759.455
Heraf statstilskud	21.570.607	21.411.988	21.301.859	21.274.745	22.545.553
Omkostninger	-29.671.116	-30.475.825	-27.529.725	-29.088.271	-29.220.616
Resultat før finansielle poster	138.544	-923.132	1.652.027	109.481	1.538.839
Finansielle poster	-382.606	-575.655	-613.599	-598.305	-601.468
Årets resultat	-244.062	-1.498.787	1.038.428	-488.824	937.371
Årets resultat eksklusiv særlige poster	-244.062	-1.498.787	1.038.428	-488.824	937.371
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	23.682.868	24.496.296	25.354.893	26.408.960	27.572.711
Omsætningsaktiver	8.611.091	8.865.060	9.646.605	9.970.619	8.838.887
Balancesum	32.293.959	33.361.356	35.001.498	36.379.579	36.411.598
Egenkapital	15.866.921	16.110.983	17.609.769	16.571.341	17.060.165
Langfristede gældsforpligtelser	11.164.091	11.700.258	12.224.129	14.786.868	14.025.313
Kortfristede gældsforpligtelser	5.262.947	5.550.115	5.167.600	5.021.350	5.326.120

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2023	2022	2021	2020	2019
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	813.089	-45.495	1.996.220	1.462.007	2.621.000
Investeringsaktivitet	-230.219	-181.874	0	0	-710.000
Finansieringsaktivitet	-552.064	-511.446	-2.550.613	-488.661	-478.000
Årets pengestrømme	30.806	-738.815	-554.393	973.346	1.433.000
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	7.819.472	8.558.287	9.112.680	8.139.334	6.705.813
Likvide beholdninger ved årets slutning	7.850.278	7.819.472	8.558.287	9.112.680	8.139.334
Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	100.000	95.852	600.000	600.000	617.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	7.950.278	7.915.324	9.158.287	9.712.680	8.756.334

Nøgletal

	2023	2022	2021	2020	2019
Overskudsgrad	-0,8%	-5,1%	3,6%	-1,7%	3,0%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	-0,8%	-5,1%	3,6%	-1,7%	3,0%
Likviditetsgrad	163,6%	159,7%	186,7%	198,6%	166,0%
Soliditetsgrad	49,1%	48,3%	50,3%	45,6%	46,9%
Finansieringsgrad	47,1%	47,8%	0,0%	0,0%	0,0%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	322,0	313,0	326,0	334,0	352,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	92,0	89,0	89,0	90,0	92,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	316,8	320,6	330,7	344,5	364,3
Aktivitetsudvikling i procent	-1,2%	-3,1%	-4,0%	-5,4%	-3,1%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	90,3	89,0	89,6	91,2	93,2
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	90,3	89,0	89,6	91,2	93,2
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0
Skolepenge pr. årselev	15.385	14.834	14.093	13.762	13.794

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	14.099	14.229	14.030	14.135	14.065
Dagtilbudsbetaling pr. barn	16.904	15.486	15.629	14.362	15.217
Antal lærerårsværk i grundskolen	30,5	33,4	32,8	33,1	33,4
Antal årsværk i skolefritidsordningen	3,7	3,8	3,7	4,3	5,1
Antal årsværk i dagtilbud	3,8	3,4	3,6	3,2	3,4
Antal årsværk for øvrigt personale	4,6	4,8	4,7	4,8	5,2
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	42,6	45,4	44,8	45,4	47,1
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	11,6%	10,1%	13,4%	11,4%	11,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10,4	9,6	10,1	10,4	10,9
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	24,4	23,4	24,2	21,2	18,3
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	57.085	57.621	50.405	50.884	47.011
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5.497	6.651	5.718	5.836	5.118
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	62.582	64.272	56.123	56.720	52.129
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	16.229	14.964	13.106	15.327	14.129

Nøgletal - fortsat -

	2023	2022	2021	2020	2019
Lønoms-kostninger pr. barn i dagtilbud	78.598	72.335	68.716	60.283	62.609
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	62.417	62.494	55.309	56.142	54.151
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	16.873	15.667	13.805	15.904	14.763
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	86.932	81.204	76.029	67.594	71.000
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13.535	14.177	12.362	13.039	11.975
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.784	8.424	6.757	6.748	6.110
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	82.735	85.095	74.428	75.929	72.236

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Nyborg Friskole er en selvejende institution, der modtager elever på alle grundskolens trin, og hvor undervisningen er tilrettelagt således, at eleverne kan afslutte deres skolegang med folkeskolens afgangsprøver.

Skolens formål er at fremme det enkelte barns personlige udvikling. Skolen vil ved at sætte barnet i centrum medvirke til at udvikle dets selvstændighed, ansvarlighed, hensyntagen og gensidige respekt. Skolen vil ud fra et humanistisk livssyn og i tæt samarbejde mellem hjem og skole, give en alsidig undervisning i et nært, kreativt og engageret skolemiljø.

Skolen har ved udgangen af 2023: 14 klasser, et spor fra 0. klasse til og med 6. klasse, to spor i 7. klasse og 8. klasse og 9. klasse samt en 10. klasse.

Herudover har skolen 35 støtteberettigede elever - fordelt på AUT (andet undervisningstilbud) og skolens almene del samt en børnehave, hvor der går 23 børnehavebørn. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har fornyet godkendelsen af Nyborg Friskole som profilskole for specialundervisning med virkning fra 1. januar 2017. Denne godkendelse er fornyet, så den nu gælder frem til og med 2026.

I skolens fritidsordning går der 88 børn. Fritidsordningen giver mulighed for pasning før og efter skoletid.

I 2023 er der sket en udskiftning af skolens kontorphonale så både regnskabsførerstillingen og sekretæren er nye og ved at lære et årshjul på en skole.

Skoleledelsen (leder og viceskoleleder) har sammen med TR udarbejdet lønaftale, tjenestetidsaftale og lokalaftale med virkning fra skoleåret 2023/2024.

I skoleåret 2022/2023 blev der igangsat en større visionsproces, som i 2023 førte til vedtagelsen af et nyt værdigrundlag og udarbejdelse af en ny skoleaftale. Værdigrundlag har tre særlige indsatsområder: Fællesskab, Tid og moderne dannelse. Skoleaftalen er en ny procedure, som vi nu benytter ifm. optag af elever for på en konstruktiv måde at afstemme forventninger med eleven/forældre + skolen.

Ny revisor

I efteråret 2023 meddelte vores hidtidige revisor, Deloitte, at de havde overdraget Nyborg Friskole til BDO. Vi undersøgte herefter muligheder for at skifte til en revisor med stort kendskab til skoleformen og hvor vi kan forvente god sparring. Valget faldt på Beierholm.

Bygningsrenovering

Som en del af værdiprocessen har vi udarbejdet en plan for flere renoveringsprojekter af de eksisterende bygninger samt planer for at imødekomme ønsket om større og moderne faciliteter til kreative fag som f.eks. musik, bevægelse, idræt og billedkunst + håndværk/design.

Digital bilagshåndtering

Vi er på Nyborg Friskole i fuld gang med at implementere digital bilagshåndtering. Vi forventer, at dette er fuldt implementere inden udgangen af 2024.

Whistleblower

Nyborg Friskole har i december 2023 indført den lovpligtige whistleblowerordning.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2023 udviser et resultat på DKK -244.062 og balancen pr. 31.12.23 udviser en egenkapital på DKK 15.866.921.

Der var budgetteret med et overskud på t.DKK 387, dvs. en afvigelse på t.DKK 631.

Regnskabets underskud skal tilskrives en række faktorer: færre elever end budgetteret, aktiviteter vedr. bygningsrenovering, ekstra udgifter til ydelser vedr. regnskab, ekstra vikarudgifter, ekstraudgifter til varme/el, ekstra bevilling til vedligehold af bygningsmassen, tilskud som ikke er udbetalt samt efterregulering af pædagoger ansat i skoledelen.

Skolen har i 2023 ikke foretaget væsentlige investeringer.

Skolen har i 2023 købt andet inventar og udstyr for 33.870, kr. til taburetter i indskoling og 4.000 kr. til løbehjul i børnehaven, hvilket er direkte udgiftsført.

Skolens SFO udviser i 2023 et positivt resultat på t.DKK 480, og skolens børnehave udviser i 2023 et positivt resultat på t.DKK 84.

Skolen har i 2023 ikke modtaget donationer.

Nyborg Friskole har en solid likviditet af frie midler i banken, hvoraf 3,5 mio. har været bundet til en højere rente fra 1/3 2023 til 1/3 2024.

Bestyrelsen anser årets resultat som ikke tilfredsstillende, men ser frem mod stabile år, med kontinuitet og pædagogisk udvikling og en større renovering af bygningsmassen.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Skolen budgetterer med et overskud på 185.000 kr. i 2024. Der forventes stigende resultater de efterfølgende år. Årsagen hertil er, at Nyborg Friskole tilstræber en gennemsnitlig klassekvotient på 23. I foråret 2024 er der iværksat en kampagne for at optage elever, hvor der er venteliste. Pga. for lav søgning til skoleåret 2024-25 bliver der ikke oprettet et 10. klassestilbud i 2024-25.

Der er fortløbende fokus på at forvalte skolens potentiale og dermed at levere en ydelse, som forældre og børn vedvarende vil have.

I 2023 er der iværksat en række initiativer, der gerne skal føre til fondsmidler, så vi kan løfte skolens faciliteter til et højere niveau.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Nyborg Friskole har i kalenderåret 2023 modtaget 123.978 kr. (2022: 123.119 kr.) i inklusionstilskud. Den supplerende undervisning og faglige støtte har primært været givet indenfor elevens almindelige undervisningstid og har været organiseret således, at timerne har været parallellagt med elevens timer i klassen med mulighed for både at støtte eleven i klassen og udenfor – evt. på mindre hold – afhængig af, hvilken undervisningsaktivitet klassen har haft. Langt de fleste timer er brugt som supplerende undervisning og anden faglig støtte i fagene dansk, matematik og engelsk. Undervisningen bliver løbende evalueret hen over året samt på bestemte tider af året med relevante tests samt andre evalueringsværktøjer.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Nyborg Friskole har i kalenderåret 2023 modtaget 3.680.484 kr. (2022: 3.786.846 kr.) i tilskud.

Skolen har haft 35 SPS-elever i perioden 1. januar til 30. juni og 35 SPS-elever i perioden 1. august til 31. december.

Specialundervisningen er organiseret som:

- 1) Støtte i klassen
- 2) Enetimer
- 3) Timer på små hold (2 - 5 elever)
- 4) Timer på større hold med flere lærere som undervisere (6 - 8 elever)

Specialundervisningstimerne er givet indenfor elevernes almindelige undervisningstid, og således at specialundervisningen i et fag gives, når klassen har samme fag. Der er primært givet specialundervisning i fagene dansk, matematik, engelsk og naturfag.

Undervisningen bliver løbende evalueret hen over året samt på bestemte tider af året med relevante tests samt andre evalueringsværktøjer. Der arbejdes med målbare mål og tydelige målsætninger for den enkelte elev. Lærer og elev evaluerer løbende på, hvor langt i læreprocessen eleven er nået og justerer på målsætningen og ændrer/tilføjer nye mål. Elevens forældre inddrages flere gange årligt i evalueringen.

Tilsyn i årets løb

Skolen fik besøg af Arbejdstilsynet den 5. maj 2023 der førte til påbud om løse ledninger i musiklokalet og manglende kemisk risikovurdering. Vi har efterfølgende løst problematikkerne og (26/5 2023 samt 10/11 2023) modtaget godkendelse af at opgaven løst tilfredsstillende.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2023 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Bygninger	50
Andet udstyr og inventar	3 - 10
Bus, traktorer og andre køretøjer	3

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2023 DKK	2022 DKK
1	Statstilskud	21.570.607	21.411.988
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	6.535.995	6.378.254
3	Andre indtægter og tilskud	1.703.058	1.762.451
	Omsætning i alt	29.809.660	29.552.693
4	Lønoms-kostninger	-21.357.787	-21.468.642
5	Andre omkostninger	-1.876.415	-1.761.384
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-23.234.202	-23.230.026
6	Lønoms-kostninger	-991.154	-1.005.174
7	Andre omkostninger	-3.296.651	-3.540.042
	Ejendomsdrift i alt	-4.287.805	-4.545.216
8	Lønoms-kostninger	-750.197	-1.127.052
9	Andre omkostninger	-1.398.912	-1.573.531
	Administration m.v. i alt	-2.149.109	-2.700.583
	Omkostninger i alt	-29.671.116	-30.475.825
	Resultat før finansielle poster	138.544	-923.132
10	Finansielle indtægter m.v.	101.438	0
11	Finansielle omkostninger m.v.	-484.044	-575.655
	Finansielle poster i alt	-382.606	-575.655
	Årets resultat	-244.062	-1.498.787
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	-244.062	-1.498.787

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
13	Grunde og bygninger	23.348.352	24.331.304
14	Udgifter til igangværende byggeri	230.219	0
15	Inventar og udstyr	85.985	134.097
16	Bus, traktorer og andre køretøjer	18.312	30.895
Materielle anlægsaktiver i alt		23.682.868	24.496.296
Anlægsaktiver i alt		23.682.868	24.496.296
17	Tilgodehavende skolepenge	32.399	150
18	Andre tilgodehavender	683.417	485.692
19	Periodeafgrænsningsposter	44.997	559.746
Tilgodehavender i alt		760.813	1.045.588
20	Likvide beholdninger	7.850.278	7.819.472
Omsætningsaktiver i alt		8.611.091	8.865.060
Aktiver i alt		32.293.959	33.361.356

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
PASSIVER		
Note		
21 Egenkapital i øvrigt	15.866.921	16.110.983
Egenkapital i alt	15.866.921	16.110.983
22 Realkreditgæld	11.164.091	11.700.258
Langfristede gældsforpligtelser i alt	11.164.091	11.700.258
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	565.000	552.063
23 Gæld til pengeinstitutter	0	4.148
24 Anden gæld	2.448.429	3.193.172
25 Periodeafgrænsningsposter	2.249.518	1.800.732
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.262.947	5.550.115
Gældsforpligtelser i alt	16.427.038	17.250.373
Passiver i alt	32.293.959	33.361.356
26 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
27 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I Usikkerhed om fortsat drift		
II Usikkerhed ved indregning og måling		
III Usædvanlige forhold		
IV Begivenheder efter regnskabsårets udløb		

Pengestrømsopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Årets resultat	-244.062	-1.498.787
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.043.647	1.040.471
Andre ikke kontante poster	28.835	4.149
Årets likvide resultat	828.420	-454.167
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	284.776	42.731
Kortfristede gældsforpligtelser	-300.107	365.941
Pengestrømme fra driftsaktivitet	813.089	-45.495
Køb af materielle anlægsaktiver	-230.219	-181.874
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-230.219	-181.874
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-552.064	-511.446
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-552.064	-511.446
Årets pengestrømme	30.806	-738.815
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	7.819.472	8.558.287
Likvide beholdninger ved årets slutning	7.850.278	7.819.472
23 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	100.000	95.852
Samlet likviditet til rådighed ultimo	7.950.278	7.915.324

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

	2023 DKK	2022 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	13.829.779	13.673.575
Fællesudgiftstilskud	1.912.330	1.834.425
Bygningstilskud	756.834	731.218
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	752.685	714.403
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	123.979	123.119
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	3.680.485	3.786.846
Tilskud til personlig assistance	114.515	108.163
Øvrige statstilskud	0	40.239
I alt	21.570.607	21.411.988

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.773.608	4.701.338
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	100.494	54.384
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.254.729	1.249.625
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	18.371	16.740
Dagtilbudsbetaling	388.793	356.167
I alt	6.535.995	6.378.254

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Donationer	0	26.500
Kommunale tilskud, dagtilbud	1.695.581	1.735.951
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen	7.477	0
I alt	1.703.058	1.762.451

4. Lønoms-kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omkostninger	19.029.186	19.693.072
Lønrefusioner	-856.525	-1.013.159
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-88.155	-206.742
Undervisning inklusive kurser i alt	18.084.506	18.473.171

Skolefritidsordning:

Løn og lønafhængige omkostninger	1.731.300	1.641.033
Lønrefusioner	-265.777	-309.261
Skolefritidsordning i alt	1.465.523	1.331.772

Dagtilbud:

Løn og lønafhængige omkostninger	1.895.997	1.674.171
Lønrefusioner	-88.239	-10.472
Dagtilbud i alt	1.807.758	1.663.699

I alt	21.357.787	21.468.642
-------	------------	------------

	2023 DKK	2022 DKK
5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning:		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	1.042.135	1.054.135
Fotokopiering	53.448	73.767
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	24.022	19.727
Pædagogiske kurser, netto	192.567	124.788
Vederlag til tilsynsførende	25.865	24.590
Tjenesterejser	4.035	9.313
Inventar og udstyr, småanskaffelser	108.858	136.124
Inventar og udstyr, afskrivninger	60.695	57.519
Øvrige omkostninger	177.507	62.485
Undervisning i alt	1.689.132	1.562.448
Skolefritidsordning:		
Materialer	28.548	51.082
Mad og drikkevarer	2.497	9.209
Inventar og udstyr, småanskaffelser	10.063	2.300
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	6.985	0
Øvrige omkostninger	10.034	0
Skolefritidsordning i alt	58.127	62.591
Dagtilbud:		
Materialer	38.160	60.399
Pædagogiske kurser	600	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	14.972	13.475
Øvrige omkostninger	75.424	62.471
Dagtilbud i alt	129.156	136.345
I alt	1.876.415	1.761.384

	2023	2022
	DKK	DKK

6. Lønoms kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.293.805	1.283.819
Lønrefusioner	-302.651	-278.645
I alt	991.154	1.005.174

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	49.335	59.063
Ejendomsskatter	2.690	2.659
Ejendomsforsikringer	128.270	125.407
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	529.240	555.222
Rengøring og renovation	1.001.034	1.092.789
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	581.946	686.902
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	982.952	982.952
Øvrige omkostninger	21.184	35.048
I alt	3.296.651	3.540.042

8. Lønoms kostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	750.197	1.227.703
Lønrefusioner	0	-100.651
I alt	750.197	1.127.052

	2023	2022
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	69.000	90.559
Regnskabsmæssig assistance	15.000	16.500
Andre konsulentydelse	0	19.520
Forsikringer	206.734	196.683
Markedsføring	78.225	45.764
Omkostninger ved ansættelse af personale	37.463	44.401
Personaleomkostninger	127.856	166.871
Lovpligtige afgifter personale	377.656	393.197
Repræsentation	1.650	4.085
Kontorartikler, porto og telefon	112.891	141.830
Kontingent til skoleforeninger	68.481	74.061
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	10.955	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	10.076	8.139
IT-omkostninger	122.642	155.901
Konstaterede tab på skolepenge	-1.370	4.075
Øvrige omkostninger	161.653	211.945
I alt	1.398.912	1.573.531

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	101.438	0
---------------------------------------	---------	---

	2023	2022
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	4	62.246
Prioritetsrenter	399.183	399.647
Øvrige renteudgifter m.v.	0	19.531

I alt	399.187	481.424
-------	---------	---------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassestrin:

Prioritetsrenter	22.331	26.593
------------------	--------	--------

SFO i alt	22.331	26.593
-----------	--------	--------

Dagtilbud:

Prioritetsrenter	62.526	67.638
------------------	--------	--------

I alt	62.526	67.638
-------	--------	--------

I alt	484.044	575.655
-------	---------	---------

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	-244.062	-1.498.787
--	----------	------------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	-244.062	-1.498.787
---	----------	------------

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

13. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.23	39.867.424	39.867.424
Kostpris pr. 31.12.23	39.867.424	39.867.424
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-15.536.120	-14.553.168
Af- og nedskrivninger i årets løb	-982.952	-982.952
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-16.519.072	-15.536.120
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	23.348.352	24.331.304
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2020	19.300.000	19.300.000

14. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.23	0	0
Tilgang i årets løb	230.219	0
Kostpris pr. 31.12.23	230.219	0

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

15. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.23	1.595.731	1.575.356
Tilgang i årets løb	0	144.125
Afgang i årets løb	-1.154.745	-123.750
Kostpris pr. 31.12.23	440.986	1.595.731
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-1.461.634	-1.534.719
Af- og nedskrivninger i årets løb	-48.112	-50.665
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.154.745	123.750
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-355.001	-1.461.634
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	85.985	134.097

16. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.23	37.749	6.854
Tilgang i årets løb	0	30.895
Kostpris pr. 31.12.23	37.749	37.749
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-6.854	0
Af- og nedskrivninger i årets løb	-12.583	-6.854
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-19.437	-6.854
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	18.312	30.895

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

17. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	32.399	150
---	--------	-----

18. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	526.183	419.181
Øvrige andre tilgodehavender	157.234	66.511
I alt	683.417	485.692

19. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	0	27.681
Andre forudbetalinger	44.997	532.065
I alt	44.997	559.746

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	4.093	7.615
Indeståender i pengeinstitutter	7.846.185	7.811.857
I alt	7.850.278	7.819.472

21. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	16.110.983	17.609.770
Årets resultat	-244.062	-1.498.787
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	15.866.921	16.110.983

22. Realkreditgæld

Nykredit (kontantlån, 2,2569% p.a., restløbetid 17,50 år)	4.291.136	4.489.020
Nykredit (kontantlån, 2,2569% p.a., restløbetid 17,50 år)	6.426.125	6.722.463
Nykredit (kontantlån, 2,5089% p.a., restløbetid 21,25 år)	1.637.118	1.694.960
Afledte finansielle instrumenter	-625.288	-654.122
I alt	11.729.091	12.252.321
Afdrag næste år	-565.000	-552.063
Restgæld efter 1 år	11.164.091	11.700.258

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

23. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december		
kassekredit	100.000	100.000
Anvendt kassekredit ultimo	0	-4.148
Resterende trækingsmulighed kassekredit	100.000	95.852
Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt	0	4.148

24. Anden gæld

Skyldig løn	98.380	595.777
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	39.523	41.923
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.235.321	1.208.243
Leverandører af varer og tjenesteydelser	591.046	855.558
Anden gæld, øvrig	484.159	491.671
I alt	2.448.429	3.193.172

25. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.951.233	1.705.064
Forudmodtagne kommunale tilskud	158.342	0
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	139.943	73.504
Andre forudmodtagne indtægter	0	22.164
I alt	2.249.518	1.800.732

26. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Eventualforpligtelser

Skolens pengeinstitut har stillet en garanti på t.DKK 224 overfor kommunen vedrørende skolens dagtilbud.

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 12.354 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 23.579. Af skolens øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 104, skønnes t.DKK 0 at være omfattet af pantsætningen til sikkerhed for realkreditgæld.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 1.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 23.579 samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 0.

Til sikkerhed for garanti på t.DKK 224 stillet af skolens pengeinstitut overfor kommunen er der pantsat indlånskonto med et indestående på t.DKK 223.

Note	2023 DKK	2022 DKK
------	-------------	-------------

Beregning af egendækning (fri grundskole)

2	Skolepenge, netto	4.773.608	4.701.338
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	100.494	54.384
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	1.370	-4.075
10	Finansielle indtægter m.v.	101.438	0
Egendækning i alt		4.976.910	4.751.647
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret		317	321
Egendækning pr. årselev		15.700	14.803
Minimum egendækning pr. årselev		6.897	6.572

Regnskab for dagtilbud – vuggestue og børnehave (§ 36 a)

2	Dagtilbudsbetaling	388.793	356.167
3	Kommunale tilskud, dagtilbud	1.695.581	1.735.951
Indtægter i alt		2.084.374	2.092.118
4	Lønoms-kostninger, dagtilbud	-1.807.758	-1.663.699
5	Andre omkostninger, dagtilbud	-129.157	-136.344
11	Prioritetsrenter, dagtilbud	-62.526	-67.638
Direkte omkostninger i alt		-1.999.441	-1.867.681
Årets resultat		84.933	224.437

Note	2023 DKK	2022 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	752.685	714.403
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.254.729	1.249.625
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	18.371	16.740
Indtægter i alt	2.025.785	1.980.768
4 Lønoms-kostninger, skolefritidsordning	-1.465.523	-1.331.772
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning	-58.126	-62.591
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klasses trin	-22.331	-26.593
Direkte omkostninger i alt	-1.545.980	-1.420.956
Årets resultat	479.805	559.812

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 727ef43a-aaaa-4b1e-85e7-105ed9994bc1

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-04-17 06:15:12 UTC



Tue Frøsig Fabricius

Bestyrelse

Serienummer: d10cf5b0-6e80-4db4-bac2-be3464d16693

IP: 2.107.xxx.xxx

2024-04-17 07:50:06 UTC



Henrik Neelmeyer

Bestyrelse

Serienummer: 4f0b5667-63cb-4b67-86e9-8cf112f3e780

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-17 08:13:05 UTC



Jesper Vognsgaard

Skoleleder

Serienummer: a63119e6-bac0-42c1-bbd9-d7e908802067

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-17 08:16:01 UTC



Christina Lyngbakke Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: fac595cf-af95-4205-949c-0d599c8cf585

IP: 91.215.xxx.xxx

2024-04-17 15:58:57 UTC



Mette Elgaard Spangsgaard

Bestyrelse

Serienummer: cdd0be3f-a1bb-458a-97aa-be9fb7748975

IP: 80.161.xxx.xxx

2024-04-18 05:59:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: SBIB6-120HD-5UJ3Y8-2CCOU5-F6YY5-PIEWH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maria Høj Mathiasen

Bestyrelse

Serienummer: 7448a366-e625-4b13-9255-5460f7ab2c58

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-18 07:32:41 UTC



Brian Kristiansen

Bestyrelse

Serienummer: b80492ae-6c8c-4ae5-a8fd-fc6006fc95e7

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-18 07:57:54 UTC



Hanne Krogh Præst

Bestyrelse

Serienummer: 18f72d4a-f33c-48e0-b757-daf1096c1901

IP: 80.208.xxx.xxx

2024-04-18 15:33:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: SBIB6-120HD-5U3Y8-2CCOU5-F6YY5-PIEWH

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**