

Nyborg Friskole, Pilevej 3, 5800 Nyborg – skolekode 449.009 – tlf. 65317671

Referat af bestyrelsesmøde, torsdag den 12. september 2019

Til stede fra bestyrelsen: Christina Lyngbakke Larsen, Dennis Hou Holck, Helena Koch, Lone Palm Jørgensen og Martin Storm van den Brekel.

Til stede fra skolen: Kenneth Bukhave, Mette Kaas og Ulla Stenstrøm

Afbud fra: Karsten Godiksen, Rasmus Rovelt Andreasen og Søren Flensborg.

1. Godkendelse og underskrift af referatet

Referatet blev underskrevet.

2. Eventuelle meddelelser

Formanden, Christina Lyngbakke Larsen har deltaget i forældremøder i 0. og 7. kl., hvor hun bl.a. har fortalt om bestyrelsens arbejde.

Skoleleder: Vi er kommet godt i gang med skoleåret. Der afholdes en del forældremøder i øjeblikket.

Nyborg Friskole vil gerne kunne tilbyde 10. kl. igen fra i 2020/21, og har i den forbindelse fået en stand på campus sidst i oktober.

3. Gennemgang af regnskab for perioden 1/1 – 31/8

Ulla Stenstrøm gennemgik regnskabet for perioden 1/1 – 31/8 blev gennemgået. Regnskabet blev taget til efterretning.

Antallet af 7. klasser blev diskuteret. Bygningerne er blevet vurderet af Realkredit Danmark, og vi får snarest et tilbud om låneomlægning. Martin Storm van den Brekel vil gerne være med i beslutningsprocessen.

4. **Strategiproces v/Kenneth Bukhave**

Det videre forløb af strategiprocesen blev diskuteret.

Der er 2 spor lige nu. Det ene spor vedrører personalegruppen, hvor HUMI faciliterer processerne:

- a. Hvordan skaber vi det mest optimale miljø for læring og trivsel
- b. Emotional intelligens
- c. Flytte vores kultur fra autonom kultur til en fælles kultur
- d. Skabe en fælles ramme – hvorfor gør vi det, vi gør.

Det andet spor vedrører bestyrelsens og ledelsens strategi.

- a. Hvilken retning skal skole tage
- b. Skal det være en profilskole
- c. Hvor mange spor skal der være
- d. Hvilke faglokaler skal der være

Det blev besluttet, at Kenneth, Rasmus og Dennis kommer med et oplæg til, hvordan processen kommer videre. Skal processen igangsættes nu, eller vente til personalegruppens proces er færdig.

5. **Bygningsrenovering/vedligeholdelsesplan**

OBH har udarbejdet en ”Drift- og vedligeholdelsesplan” for skolens bygninger.

Det blev besluttet, at bygningsudvalget udarbejder en prioriteret rækkefølge inden næste bestyrelsesmøde i oktober.

6. **Deltagelse i kommende årsmøde den 25.og 26. oktober 2019**

Følgende personer fra bestyrelsen deltager i det kommende årsmøde:
Christina Lyngbakke Larsen, Helena Koch og Martin Storm van den Brekel

7. **Kontaktpersoner - afdelinger**

Følgende kontaktpersoner blev valgt:

Børnehave: Martin

Børnemiljø – 0-2. kl.: Rasmus og Helena

Børnemiljø – 3-6. kl.: Dennis og Christina

Ungemiljø: Lone og Karsten

AUT: Dennis

8. **Eventuelt**

Martin Storm van den Brekel spurgte ind til SFO'ens Ipad dag. Det blev besluttet, at Kenneth undersøger sagen.

Herudover havde Martin et spørgsmål til fordelingen af piger og drenge i børnehaven. Spørgsmålet blev besvaret af Kenneth med, at der tages hensyn til, hvor længe barnet har stået på ventelisten.

Det blev drøftet, hvem der ansvar for, at der bruges cykelhjælme, når eleverne cykler til idræt. Der var enighed om, at det er et forældreansvar.

Nyborg, den 12. september 2019

Ulla Stenstrøm
(referent)