

Referat af bestyrelsesmøde den 2. december 2021

Til stede fra bestyrelsen: Christina Lyngbakke Larsen, Henrik Neelmeyer, Tue Fabricius, Helena Koch, Rasmus Rovelt Andreasen, Bente Brandstrup, Brian Kristiansen

Til stede fra skolen: Per Duelund

1. Godkendelse og underskrift

Referat blev underskrevet.

2. Nyt fra formand og skoleleder

Per Duelund orienterede om status på sygemeldinger. Per undersøger muligheden for at ansætte en vikar.

Per Duelund orienterede tillige om, at vi skal have gennemgået ansættelses- og lønaftaler for skolens pædagoger. Det er bestyrelsens holdning, at der efter nytår skal foretages en generel gennemgang af løn- og ansættelsesaftaler for personalet med henblik på ensartede aftaler og vilkår.

Per Duelund orienterede tillige om, at han og Astrid Fogh er ved at nedskrive en beskrivelse af, hvordan skolen fører kontrol med Coronapas for de ansatte. Per oplyste, at kontrol vil foregå som stikprøvekontrol 2 gange ugentligt efter nærmere retningslinier.

Den nye skoleleder, Jesper Vognsgaard er blevet præsenteret for personalet på et møde på skolen. Der blev taget godt imod Jesper. Der er planlagt en præsentation for forældregruppen den 18. januar 2022, hvor Jesper vil præsentere sig selv nærmere ved en sangaften.

Henrik Neelmeyer og Christina Lyngbakke Larsen er begge tilmeldt bestyrelsesformandsseminar i Privatskoleforeningen i januar.

3. Gennemgang af regnskab for perioden 1/1 – 31/10 2021

Punktet blev udskudt, idet bestyrelsen på grund af sygdom ikke havde modtaget udskrift af regnskabet forud for mødet.

4. Budget 2022

Bestyrelsen havde forud for mødet modtaget revideret budget for 2021 og 2022 fra 4. februar 2021.

Der var enighed om at godkende budget for 2022, dog med den ændring, at udgiften til el forhøjes til kr. 200.000, henset til de prisstigninger, der sker lige i øjeblikket.

Det blev besluttet, at den nye skoleleder senest marts skal fremlægge revideret budget for 2022 til godkendelse af bestyrelsen.

5. Opfølgning arbejdsmiljø

Per Duelund orienterede om arbejdsmiljø. Der er fortsat fokus på det gode arbejdsmiljø.

6. Elevoptag børnehave og 7. klasse

Der er blevet sendt invitationer ud til nye elever i 7. klasse og børnehave med tilbud om en rundvisning og en samtale forud for optagelsen.

Efter nytår vil der være fokus på at få fyldt de sidste klasser op, idet der er enkelte ledige pladser i fx 5. klasse og 8. klasse.

7. Opdatering på visions- og strategiproces

Der arbejdes på at udarbejde lean/manual for fælles måder/standarder, eller årshjul med definition eller ABC for "plejer" på Nyborg Friskole. Oplæg skal være klar til næste bestyrelsesmøde.

8. Ændring af tidspunkt for bestyrelsesmødet 3. marts

Christina Lyngbakke Larsen begrundede punktet med, at revisor har meddelt, at han er bortrejst den 3. marts og således ikke kan deltage med en regnskabs gennemgang.

Det blev besluttet, at mødet ændres til den 17. marts (alternativt den 15. marts), såfremt revisor har mulighed for at deltage på dette tidspunkt.

9. Eventuelt

Tue Fabricius orienterede om, at der siden sidst er blevet igangsat forskellige facelift-opgaver på bygningsmassen. Mur er ved at være færdig.

Som referent

Christina Lyngbakke Larsen