

Nyborg Friskole, Tværvej 9, 5800 Nyborg – skolekode: 449009 – tlf. 65317671

Udkast til referat fra bestyrelsesmøde den 21. marts 2024

Dato: torsdag, den 21. marts 2024 kl. 19.15 – 21.30

Sted: Nyborg Friskole, lærerværelse

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmer: Christina, Brian, Tue, Mette, Hanne og Maria

Medarbejdere: Jesper Vognsgaard, Per, Dorthe, Mads (TR-suppleant)

1. Godkendelse og underskrift af referat

- Referat fra bestyrelsesmødet den 25. januar 2023, blev underskrevet.

2. Status på årsregnskab

- Foreløbig årsresultat for regnskabet 2023 blev præsenteret af Dorthe.

3. Budgetopfølgning

- De første 2 måneder af 2024 blev fremlagt af Dorthe, hvor vi lige nu er med på budgetniveau.
- Drøftelse af mere synligt budget for de enkelte faggrupper for bestyrelsen.
- Bestyrelsen vil gerne se et mere specifikt overblik over undervisningsudgifterne.

4. 10. klasse

- På formandsskabsmødet blev det konstateret, at der ikke var tilstrækkeligt med tilmeldinger til 10. klasse. Deadline var 1. marts. Derfor blev det af bestyrelsen besluttet at nedlægge 10. klasse.
- I den forbindelse er vi nødsaget til at reducere skolens lærernormering med et årsværk.
- Der er lavet en fratrædelsesaftale med en medarbejder med gensidig aftale parterne imellem samt accept fra bestyrelsen.

5. Generalforsamling (hvem stiller op til genvalg, drøftelser af supplerende af bestyrelse og fremtidig konstituering)

- Mette Spangsgaard (genopstiller)
- Maria Høj Mathiasen (genopstiller)
- Brian Kristiansen (genopstiller)
- Henrik Neelmeyer (udtræder). Denne plads skal dækkes af en 1-årig periode
- 2 suppleanter skal vælges for 1-årig periode

6. Status på arbejdet med bygningsmassen/diverse byggeprojekter
 - Tue gav en status på arbejdet: Vi fortsætter efter den fastlagte plan.
 - Der indhentes priser fra ingeniør vedr. nødvendige tilretning af bygningskonstruktion for at vi kan oprette et torv i både mellemtrin og udskoling. Det videre arbejde med torveprojekterne herunder indretning er i gang.
 - De første lokaler er flyttet: bl.a. billedkunst. Der arbejdes også på at indrette et nyt klasselokale til 3. klasse i indskolingen.
 - Pedel-/træværksted er flyttet og etableret.
 - Fundraiser er godt i gang med arbejdet til fondssøgning
 - Der tages kontakt til kommunen for at etablere en dialog om de nødvendige tilladelser for at kunne udføre vores bygnings-/renoveringsplaner.

7. Politik vedr. betaling for evt. skader på bygninger/faciliteter
 - Jesper Vognsgaard forklarede baggrunden for punktet.
 - Der skal et skriv ud til forældrene med anbefaling om en forsikring på børnene.
 - Evt. en "gulerod" til udskolingen for at opretholde klasselokaler i pæn stand.
 - Ved forsættelige ulykker skal det betales af den enkelte.

8. Bestyrelsens synlighed: mødedatoer for fællesarrangementer for bestyrelsesmedlemmer og ansatte
 - Ølsmagning til en fredagsbar med bestyrelsesformand og medarbejdere: fredag den 31/5 2024.

9. Eventuelle meddelelser fra TR
 - Der er intet nyt fra TR ved suppleant Mads.

10. Eventuelle meddelelser fra formanden og ledelsen
 - Mette Spangsgaard var med fra bestyrelsen ifm. den pædagogiske dag. Mette fortalte om dagen, der var en meget positiv oplevelse med god energi fra alle medarbejdere. Rasmus Alenkær stod for hele dagen med oplæg og praktiske opgaver. Han genbesøger skolen til september

11. Evt.
 - Mette fremlagde seneste nyt omkring parkering ud for børnehaven. Der indføres tidsbegrænset parkering på 15 min. i tidsrummet. 7-9 og 14-16 i hverdage.
 - Dette forventes at træde i kraft i løbet af april måned.
 - Bedre tilbagemelding ved optag af nye elever. Dette gælder også ved ikke optagne elever.

Christina Lyngbakke Larsen (formand)