



Nyborg Friskole

Tvæervej 9, 5800 Nyborg

Skolekode 449.009

CVR-nr. 16 49 92 18

Årsrapport for 2024

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 11
Ledelsesberetning	12 - 21
Anvendt regnskabspraksis	22 - 27
Resultatopgørelse	28
Balance	29 - 30
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32 - 44
Særlige specifikationer	45 - 48

Skolen

Nyborg Friskole
Skolekode 449.009
Tværvej 9
5800 Nyborg

Telefon: 65 31 76 71
Hjemmeside: <https://nyborgfriskole.dk/>
E-mail: kontor@nyborgfriskole.dk

Hjemstedskommune: Nyborg
CVR-nr.: 16 49 92 18
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Christina Lyngbakke Larsen, formand
Tue Fabricius, næstformand
Annemarie Kirk
Brian Kristiansen
Mette Elgaard Spangsgaard
Hanne Krogh Præst
Maria Høj Mathiasen

Skoleleder

Jesper Vognsgaard

Skolens formål

Skolens formål er at fremme det enkelte barns personlige udvikling. Skolen vil ved at sætte barnet i centrum medvirke til, at udvikle dets selvstændighed, ansvarlighed, hensyntagen og gensidige respekt.

Skolen vil ud fra et humanistisk og kristent livssyn, og i tæt samarbejde mellem hjem og skole, give en alsidig undervisning i et nært og engageret skolemiljø.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Erik Pedersen, MNE-nr.: mne24737
Risingsvej 63, 1.
5000 Odense
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 66 15 85 55
E-mail: odense@beierholm.dk

Pengeinstitut

Danske Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Nyborg Friskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Nyborg, den 8. april 2025

Skoleleder

Jesper Vognsgaard
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

Nyborg, den 8. april 2025

Bestyrelse

Christina Lyngbakke Larsen
Formand

Tue Fabricius
Næstformand

Annemarie Kirk

Brian Kristiansen

Mette Elgaard
Spangsgaard

Hanne Krogh Præst

Maria Høj Mathiasen

Til bestyrelsen for Nyborg Friskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Nyborg Friskole for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 8. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Erik Pedersen
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne24737

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	31.706.011	29.809.660	29.552.693	29.181.752	29.197.752
Heraf statstilskud	23.073.190	21.570.607	21.411.988	21.301.859	21.274.745
Omkostninger	-30.769.939	-29.671.116	-30.475.825	-27.529.725	-29.088.271
Resultat før finansielle poster	936.072	138.544	-923.132	1.652.027	109.481
Finansielle poster	-348.719	-382.606	-575.655	-613.599	-598.305
Årets resultat	587.353	-244.062	-1.498.787	1.038.428	-488.824
Årets resultat eksklusiv særlige poster	587.353	-244.062	-1.498.787	1.038.428	-488.824
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	23.959.411	23.682.868	24.496.296	25.354.893	26.408.960
Omsætningsaktiver	8.821.894	8.611.091	8.865.060	9.646.605	9.970.619
Balancesum	32.781.305	32.293.959	33.361.356	35.001.498	36.379.579
Egenkapital	16.454.274	15.866.921	16.110.983	17.609.769	16.571.341
Langfristede gældsforpligtelser	10.615.804	11.164.091	11.700.258	12.224.129	14.786.868
Kortfristede gældsforpligtelser	5.711.227	5.262.947	5.550.115	5.167.600	5.021.350

Hovedtal - fortsat -

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
-------------	------	------	------	------	------

Pengestrømme

Nettopengestrømme fra:

Driftsaktivitet	2.302.857	813.089	-45.495	1.996.220	1.462.007
Investeringsaktivitet	-1.292.386	-230.219	-181.874	0	0
Finansieringsaktivitet	-564.779	-552.064	-511.446	-2.550.613	-488.661

Årets pengestrømme	445.692	30.806	-738.815	-554.393	973.346
--------------------	---------	--------	----------	----------	---------

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	7.850.278	7.819.472	8.558.287	9.112.680	8.139.334
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Likvide beholdninger ved årets slutning	8.295.970	7.850.278	7.819.472	8.558.287	9.112.680
---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	100.000	100.000	95.852	600.000	600.000
---	---------	---------	--------	---------	---------

Samlet likviditet til rådighed ultimo	8.395.970	7.950.278	7.915.324	9.158.287	9.712.680
---------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
--	------	------	------	------	------

Overskudsgrad	1,9%	-0,8%	-5,1%	3,6%	-1,7%
---------------	------	-------	-------	------	-------

Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	1,9%	-0,8%	-5,1%	3,6%	-1,7%
--	------	-------	-------	------	-------

Likviditetsgrad	154,5%	163,6%	159,7%	186,7%	198,6%
-----------------	--------	--------	--------	--------	--------

Soliditetsgrad	50,2%	49,1%	48,3%	50,3%	45,6%
----------------	-------	-------	-------	-------	-------

Finansieringsgrad	44,3%	47,1%	47,8%	0,0%	0,0%
-------------------	-------	-------	-------	------	------

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	299,0	322,0	313,0	326,0	334,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	91,0	92,0	89,0	89,0	90,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	312,4	316,8	320,6	330,7	344,5
Aktivitetsudvikling i procent	-1,4%	-1,2%	-3,1%	-4,0%	-5,4%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	91,6	90,3	89,0	89,6	91,2
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	91,6	90,3	89,0	89,6	91,2
Gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	23,0	23,0	23,0	23,0	23,0
Skolepenge pr. årselev	15.950	15.385	14.834	14.093	13.762
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	14.835	14.099	14.229	14.030	14.135
Dagtilbudsbetaling pr. barn	16.951	16.904	15.486	15.629	14.362
Antal lærerårsværk i grundskolen	31,0	30,5	33,4	32,8	33,1
Antal årsværk i skolefritidsordningen	3,7	3,7	3,8	3,7	4,3
Antal årsværk i dagtilbud	3,2	3,8	3,4	3,6	3,2
Antal årsværk for øvrigt personale	4,2	4,6	4,8	4,7	4,8

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Antal årsværk for medarbejdere som modtager lønnen direkte fra kommune	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årsværk i alt	42,1	42,6	45,4	44,8	45,4
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	11,2%	11,6%	10,1%	13,4%	11,4%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	10,1	10,4	9,6	10,1	10,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	24,8	24,4	23,4	24,2	21,2
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	58.543	57.085	57.621	50.405	50.884
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.909	5.497	6.651	5.718	5.836
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	65.452	62.582	64.272	56.123	56.720
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	15.822	16.228	14.964	13.106	15.327
Lønomkostninger pr. barn i dagtilbud	78.747	78.441	72.335	68.716	60.283
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	63.532	62.417	62.494	55.309	56.142
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	16.273	16.872	15.667	13.805	15.904
Omkostninger til dagtilbud pr. gennemsnitligt antal børn i dagtilbud	87.105	86.775	81.204	76.029	67.594
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	15.359	13.014	14.177	12.362	13.039

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.008	6.796	8.424	6.757	6.748
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	86.899	82.227	85.095	74.428	75.929

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Nyborg Friskole er en selvejende institution, der modtager elever på alle grundskolens trin, og hvor undervisningen er tilrettelagt således, at eleverne kan afslutte deres skolegang med folkeskolens afgangsprøver.

Skolens formål er at fremme det enkelte barns personlige udvikling. Skolen vil ved at sætte barnet i centrum medvirke til at udvikle dets selvstændighed, ansvarlighed, hensyntagen og gensidige respekt. Skolen vil ud fra et humanistisk livssyn og i tæt samarbejde mellem hjem og skole, give en alsidig undervisning i et nært, kreativt og engageret skolemiljø.

Skolen har ved udgangen af 2024: 13 klasser, et spor fra 0. klasse til og med 6. klasse, to spor i 7. klasse og 8. klasse og 9. klasse.

Herudover havde skolen 31 støtteberettigede elever pr. 5. september 2024 - fordelt på AUT (andet undervisningstilbud) og skolens almene del. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har godkendt Nyborg Friskole som profilskole for specialundervisning med virkning fra 1. januar 2017. Denne godkendelse er fornyet, så den nu gælder frem til og med 2026. Endelig har Nyborg Friskole en børnehave, hvor der går 23 børnehavebørn.

I skolens fritidsordning gik der 91 børn pr. 5. september. Fritidsordningen giver mulighed for pasning før og efter skoletid.

I 2023 fik Nyborg Friskole nyt personale på kontoret. I løbet af 2024 har der været fokus på at indarbejde årshjulet for såvel regnskabsfører som sekretæren.

Skoleledelsen (leder og viceskoleleder) har sammen med TR udarbejdet lønaftale, tjenestetidsaftale og lokalaftale med virkning fra skoleåret 2024/2025.

Skolens værdigrundlag, der blev til i skoleåret 2022/2023 dannede i 2024 grundlag for optagelse af nye elever ved at være en del af vores skoleaftale, som alle forældre og elever forholder sig og underskriver. Dette gælder også for elever fra 7. klasse og op.

Ny revisor

Som en følge af at vores tidligere revisor, Deloitte, i 2023 meddelte, at de ville afvikle deres virke på friskoler, valgte Nyborg Friskole Beierholm som ny revisor. 2024 har været et godt og konstruktivt år, hvor vi har lært hinanden at kende og etableret et godt samarbejde.

Bygningsrenovering

Som en del af værdiprocessen har vi udarbejdet en plan for flere renoveringsprojekter af de eksisterende bygninger samt planer for at imødekomme ønsket om større og moderne faciliteter til kreative fag som f.eks. musik, bevægelse, idræt og billedkunst + håndværk/design. Vi har i 2024 arbejdet efter denne plan, hvilket fortsætter i 2025.

I 2024 har børnehaven fået nyt tag (258.460 kr.), trappen ved hovedbygning er renoveret (66.685 kr.) og vi har indkøbt nyt alarmsystem (87.544 kr.).

I skolens indskoling (0. til 3. klasse) er der foretaget renovering/ombygning af hhv. børnehaveklassen og 3. klasse (der er flyttet fra mellemtrinnet til indskolingen). Der er tale om en delvis investering op 146.000 kr. mens andre 146.000 er driftsført.

I AUT (gammelt hus) og på mellemtrinstovet har vi påbegyndt større renoveringer, der færdiggøres i 2025.

Digital bilagshåndtering

Nyborg Friskole har i 2024 implementeret digital bilagshåndtering med tofaktorgodkendelse og oprettet kontoplaner, hvor formænd for afdelinger/fag nu er ansvarlige for deres budget.

Whistleblower

Nyborg Friskole har i december 2023 indført den lovpligtige whistleblowerordning.

Bæredygtighed

Bestyrelsen har igangsat drøftelser om, hvorledes Nyborg Friskole kan arbejde med begrebet bæredygtighed og dermed sætte fokus på bl.a. bygningsmassen og energiforbruget samt rengøring (bl.a. Svanemærkede rengøringsmidler). Ligeledes er der igangsat drøftelser vedr. pædagogisk bæredygtighed, hvor bl.a. skolens frugtordning, støttet af EU/Miljø og fødevarerministeriet er et vigtigt aspekt. I løbet af 2025 vil vi tage de første tiltag i retning af et ESG-regnskab, hvorefter skolen kan lægge strategier og følge udviklingen af indsatserne vedr. bæredygtighed.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 udviser et resultat på DKK 587.353 og balancen pr. 31.12.24 udviser en egenkapital på DKK 16.454.274.

Der var budgetteret med et overskud på t.DKK 172, dvs. en afvigelse på t.DKK 415.

Regnskabets overskud tilskrives en række faktorer: en bedre balance mellem antal elever og normeringen på skolen, bedre økonomistyring som følge af at vi kender vores regnskabsprogrammer godt, færre ekstraudgifter ift. 2023 til administrativ drift som en følge af at kontorpersonalet/administrationen er blevet et sammenspillet hold.

Skolen har i 2024 købt andet inventar og udstyr for 156.000 kr. til bl.a. stole til to klasser, timetimere, klaver, skærme samt inventar til opholdsrum/SFO. Disse genstande er direkte udgiftsført.

Skolens SFO udviser i 2024 et positivt resultat på t.DKK 644, og skolens børnehave udviser i 2024 et positivt resultat på t.DKK 248.

Skolen har i 2024 modtaget donationer ifm. vores Musikteaterforestillinger på 32.000 kr.

Nyborg Friskole har en solid likviditet af frie midler i banken, hvoraf 3,5 mio. har været bundet til en højere rente i hele 2024 (3 måneder ad gangen).

Bestyrelsen anser årets resultat som tilfredsstillende og ser frem mod stabile år, med kontinuitet og pædagogisk udvikling samt fortsat renovering af bygningsmassen.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Der er fortløbende fokus på at forvalte skolens potentiale og dermed at levere en ydelse, som forældre og børn vedvarende vil have. Skolen budgetterer med et overskud på 406.000 kr. i 2025. Der forventes svagt stigende resultater de efterfølgende år. Årsagen hertil er, at Nyborg Friskole tilstræber en gennemsnitlig klassekvotient på 23. I foråret 2025 er der fokus på at optage elever, hvor der er venteliste.

Ledelsen/administrationen har udarbejdet en finansiel Strategi som styringsredskab. Denne tager bestyrelsen udgangspunkt i, når skolens økonomi regelmæssigt drøftes (herunder kvartalsvis budgetopfølgning).

I 2024 har der været arbejdet på initiativer, der skal føre til fondsmidler, så vi kan løfte skolens faciliteter til et højere niveau. Der er pt. ikke indkommet positive resultater af dette arbejde. Dog ligger der flere større ansøgninger til behandling hos fonde.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)***Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning***

Nyborg Friskole har i kalenderåret 2024 modtaget 122.544 kr. (2023: 123.979 kr.) i inklusionstilskud. Den supplerende undervisning og faglige støtte har primært været givet indenfor elevens almindelige undervisningstid og har været organiseret således, at timerne har været parallellagt med elevens timer i klassen med mulighed for både at støtte eleven i klassen og udenfor – evt. på mindre hold – afhængig af, hvilken undervisningsaktivitet klassen har haft. Langt de fleste timer er brugt som supplerende undervisning og anden faglig støtte i fagene dansk, matematik og engelsk. Undervisningen bliver løbende evalueret hen over året samt på bestemte tider af året med relevante tests samt andre evalueringsværktøjer.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand

Nyborg Friskole har i kalenderåret 2024 modtaget 3.848.161 kr. (2023: 3.680.484 kr.) i tilskud.

Skolen har haft 35 SPS-elever i perioden 1. januar til 30. juni og 31 SPS-elever i perioden 1. august til 31. december.

Specialundervisningen er organiseret som:

- 1) Støtte i klassen
- 2) Enetimer
- 3) Timer på små hold (2 - 5 elever)
- 4) Timer på større hold med flere lærere som undervisere (6 - 8 elever)

Specialundervisningstimerne er givet indenfor elevernes almindelige undervisningstid, og således at specialundervisningen i et fag gives, når klassen har samme fag. Der er primært givet specialundervisning i fagene dansk, matematik, engelsk og naturfag.

Undervisningen bliver løbende evalueret hen over året samt på bestemte tider af året med relevante tests samt andre evalueringsværktøjer. Der arbejdes med målbare mål og tydelige målsætninger for den enkelte elev. Lærer og elev evaluerer løbende på, hvor langt i læreprocessen eleven er nået og justerer på målsætningen og ændrer/tilføjer nye mål. Elevens forældre inddrages flere gange årligt i evalueringen.

Tilsyn i årets løb

Skolens tilsynsførende har besøgt skolen 5 gang i skoleåret og afleveret følgende konklusion af skolens samlede undervisningstilbud: *Skolens undervisningstilbud svarer til, hvad man kan genfinde i folkeskolen. Skolens fagrække dækker, hvad man kan finde i folkeskolens opdeling af fagene i humanistiske fag, naturfag og praktisk/musiske fag. I den tilsynsførendes rapport lyder vurderingen af om skolen forbereder eleverne til at leve i et samfund med frihed og folkestyre: På Nyborg Friskole er der en generel inkluderende atmosfære, som tidligere beskrevet, arbejdes der løbende med at opbygge og styrke fællesskabet, hvilket mærkes i måden, hvorpå enkelte elever møder kammerater og lærere på. Skolen opdrager dermed eleverne til at leve i et samfund med folkestyre, frihed, rettigheder og praktiserer dagligt at ville fremme børnenes demokratisk dannelse.*

Skolen fik besøg af Arbejdstilsynet den 9. september 2024. Mødet havde fokus på arbejdsmiljølovens krav. Resultatet af besøget lød: "Vi har på besøget ikke konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen".

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år
Bygninger	50
Andet udstyr og inventar	3 - 10
Bus, traktorer og andre køretøjer	3

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	23.073.190	21.570.607
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	6.731.489	6.535.995
3	Andre indtægter og tilskud	1.901.332	1.703.058
	Omsætning i alt	31.706.011	29.809.660
4	Lønomkostninger	-21.549.266	-21.354.067
5	Andre omkostninger	-1.732.262	-1.876.415
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-23.281.528	-23.230.482
6	Lønomkostninger	-1.217.473	-991.154
7	Andre omkostninger	-3.769.092	-3.296.651
	Ejendomsdrift i alt	-4.986.565	-4.287.805
8	Lønomkostninger	-940.888	-750.197
9	Andre omkostninger	-1.560.958	-1.402.632
	Administration m.v. i alt	-2.501.846	-2.152.829
	Omkostninger i alt	-30.769.939	-29.671.116
	Resultat før finansielle poster	936.072	138.544
10	Finansielle indtægter m.v.	108.904	101.438
11	Finansielle omkostninger m.v.	-457.623	-484.044
	Finansielle poster i alt	-348.719	-382.606
	Årets resultat	587.353	-244.062
12	Årets resultat eksklusiv særlige poster	587.353	-244.062

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
13	Grunde og bygninger	22.539.596	23.348.352
14	Udgifter til igangværende byggeri	1.376.143	230.219
15	Inventar og udstyr	37.943	85.985
16	Bus, traktorer og andre køretøjer	5.729	18.312
Materielle anlægsaktiver i alt		23.959.411	23.682.868
Anlægsaktiver i alt		23.959.411	23.682.868
17	Tilgodehavende skolepenge	27.890	32.399
18	Andre tilgodehavender	476.083	683.417
19	Periodeafgrænsningsposter	21.951	44.997
Tilgodehavender i alt		525.924	760.813
20	Likvide beholdninger	8.295.970	7.850.278
Omsætningsaktiver i alt		8.821.894	8.611.091
Aktiver i alt		32.781.305	32.293.959

PASSIVER		31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Note			
21	Egenkapital i øvrigt	16.454.274	15.866.921
	Egenkapital i alt	16.454.274	15.866.921
22	Realkreditgæld	10.615.804	11.164.091
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	10.615.804	11.164.091
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	578.000	565.000
24	Anden gæld	3.020.233	2.448.429
25	Periodeafgrænsningsposter	2.112.994	2.249.518
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	5.711.227	5.262.947
	Gældsforpligtelser i alt	16.327.031	16.427.038
	Passiver i alt	32.781.305	32.293.959
26	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
	I Usikkerhed om fortsat drift		
	II Usikkerhed ved indregning og måling		
	III Usædvanlige forhold		
	IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	587.353	-244.062
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	1.015.843	1.043.647
Andre ikke kontante poster	29.491	28.835
Årets likvide resultat	1.632.687	828.420
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	234.888	282.546
Kortfristede gældsforpligtelser	435.282	-297.877
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.302.857	813.089
Køb af materielle anlægsaktiver	-1.292.386	-230.219
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-1.292.386	-230.219
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-564.779	-552.064
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-564.779	-552.064
Årets pengestrømme	445.692	30.806
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	7.850.278	7.819.472
Likvide beholdninger ved årets slutning	8.295.970	7.850.278
23 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	100.000	100.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	8.395.970	7.950.278

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	400.000	400.000
Undervisningstilskud	14.846.482	13.829.779
Fællesudgiftstilskud	2.050.374	1.912.330
Bygningstilskud	875.196	756.834
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	797.416	752.685
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	122.544	123.979
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	3.848.161	3.680.485
Tilskud til personlig assistance	133.017	114.515
I alt	23.073.190	21.570.607

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	4.868.409	4.773.608
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	114.322	100.494
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.328.658	1.254.729
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	30.220	18.371
Dagtilbudsbetaling	389.880	388.793
I alt	6.731.489	6.535.995

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Donationer	32.000	0
Kommunale tilskud, dagtilbud	1.861.993	1.695.581
Kommunale tilskud, støttekrævende elever i grundskolen	2.539	7.477
Øvrige indtægter	4.800	0
I alt	1.901.332	1.703.058

4. Lønomsstninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhængige omskostninger	19.638.504	19.029.186
Lønrefusioner	-1.210.500	-712.097
Tilskud efter lov om barselsudligning	-44.370	-144.428
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-94.898	-88.155
Undervisning inklusive kurser i alt	18.288.736	18.084.506

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhængige omskostninger	1.773.111	1.731.195
Lønrefusioner	-323.771	-265.777
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	1.449.340	1.465.418

Dagtilbud:

Løn og lønafhængige omskostninger	1.948.442	1.892.382
Lønrefusioner	-137.252	-88.239
Dagtilbud i alt	1.811.190	1.804.143

I alt	21.549.266	21.354.067
-------	------------	------------

2024	2023
DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	854.597	1.042.135
Fotokopiering	144.532	53.448
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	12.475	24.022
Pædagogiske kurser, netto	221.371	192.567
Vederlag til tilsynsførende	25.637	25.865
Tjenesterejser	2.922	4.035
Inventar og udstyr, småanskaffelser	201.712	108.858
Inventar og udstyr, afskrivninger	60.625	60.695
Øvrige omkostninger	34.655	177.507
Undervisning i alt	1.558.526	1.689.132

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	23.870	28.548
Mad og drikkevarer	3.207	2.497
Inventar og udstyr, småanskaffelser	10.745	10.063
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	2.928	6.985
Øvrige omkostninger	550	10.034
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	41.300	58.127

Dagtilbud:

Materialer	39.045	38.160
Pædagogiske kurser	0	600
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.235	14.972
Øvrige omkostninger	87.156	75.424
Dagtilbud i alt	132.436	129.156

I alt	1.732.262	1.876.415
-------	-----------	-----------

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.573.209	1.293.805
Lønrefusioner	-355.736	-302.651
I alt	1.217.473	991.154

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	32.465	49.335
Ejendomsskatter	2.086	2.690
Ejendomsforsikringer	144.530	128.270
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	526.021	502.778
Rengøring og renovation	953.103	950.982
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	923.873	493.628
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	955.218	982.952
Øvrige omkostninger	43.341	21.184
I alt	3.580.637	3.131.819

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud
(skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Andre omkostninger, ejendomsdrift skolefritidsordning (0.-3. klasse)	188.455	164.832
--	---------	---------

Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	188.455	164.832
--	---------	---------

I alt	3.769.092	3.296.651
-------	-----------	-----------

	2024	2023
	DKK	DKK

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	940.888	750.197
----------------------------------	---------	---------

9. Andre omkostninger, administration

Revision	88.625	69.000
Regnskabsmæssig assistance	22.500	15.000
Forsikringer	218.680	206.734
Markedsføring	24.633	78.225
Omkostninger ved ansættelse af personale	6.244	37.463
Personaleomkostninger	123.139	127.856
Lovpligtige afgifter personale	412.436	381.376
Repræsentation	3.919	1.650
Kontorartikler, porto og telefon	103.421	112.891
Kontingent til skoleforeninger	82.026	68.481
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	12.880	10.955
Inventar og udstyr, småanskaffelser	368	10.076
IT-omkostninger	214.562	122.642
Konstaterede tab på skolepenge	2.912	-1.370
Øvrige omkostninger	244.613	161.653
I alt	1.560.958	1.402.632

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	108.904	101.438
---------------------------------------	---------	---------

	2024	2023
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	0	4
Prioritetsrenter	376.474	399.183
I alt	376.474	399.187

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt
klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3.klasse)	21.355	22.331
--	--------	--------

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	21.355	22.331
--	--------	--------

Dagtilbud:

Prioritetsrenter	59.794	62.526
------------------	--------	--------

I alt	59.794	62.526
-------	--------	--------

I alt	457.623	484.044
-------	---------	---------

12. Årets resultat eksklusiv særlige poster

Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	587.353	-244.062
--	---------	----------

Årets resultat eksklusiv særlige poster	587.353	-244.062
---	---------	----------

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

13. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	39.867.424	39.867.424
Tilgang i årets løb	146.462	0
Kostpris pr. 31.12.24	40.013.886	39.867.424
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-16.519.072	-15.536.120
Af- og nedskrivninger i årets løb	-955.218	-982.952
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-17.474.290	-16.519.072
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	22.539.596	23.348.352
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2020	19.300.000	19.300.000

14. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.24	230.219	0
Tilgang i årets løb	1.145.924	230.219
Kostpris pr. 31.12.24	1.376.143	230.219

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

15. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	440.986	1.595.731
Afgang i årets løb	0	-1.154.745
Kostpris pr. 31.12.24	440.986	440.986
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-355.001	-1.461.634
Af- og nedskrivninger i årets løb	-48.042	-48.112
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	1.154.745
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-403.043	-355.001
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	37.943	85.985

16. Bus, traktorer og andre køretøjer

Kostpris pr. 01.01.24	37.749	37.749
Kostpris pr. 31.12.24	37.749	37.749
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-19.437	-6.854
Af- og nedskrivninger i årets løb	-12.583	-12.583
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-32.020	-19.437
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	5.729	18.312

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

17. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	27.890	32.399
---	--------	--------

18. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	320.601	526.183
Øvrige andre tilgodehavender	155.482	157.234
I alt	476.083	683.417

19. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	21.951	44.997
-----------------------	--------	--------

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

20. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	4.699	4.093
Indeståender i pengeinstitutter	8.291.271	7.846.185
I alt	8.295.970	7.850.278

21. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	15.866.921	16.110.983
Årets resultat	587.353	-244.062
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	16.454.274	15.866.921

22. Realkreditgæld

Nykredit (kontantlån, 2,2569% p.a., restløbetid 16,50 år)	4.088.748	4.291.136
Nykredit (kontantlån, 2,2569% p.a., restløbetid 16,50 år)	6.123.042	6.426.125
Nykredit (kontantlån, 2,5089% p.a., restløbetid 20,25 år)	1.577.810	1.637.118
Amortiserede omkostninger	-595.796	-625.288
I alt	11.193.804	11.729.091
Afdrag næste år	-578.000	-565.000
Restgæld efter 1 år	10.615.804	11.164.091

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

23. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	100.000	100.000
Resterende trækingsmulighed kassekredit	100.000	100.000

24. Anden gæld

Skyldig løn	13.164	98.380
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	41.522	39.523
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.406.254	1.235.321
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.169.167	591.046
Anden gæld, øvrig	390.126	484.159
I alt	3.020.233	2.448.429

25. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.941.332	1.951.233
Forudmodtagne kommunale tilskud	6.264	158.342
Andre forudmodtagne indtægter	165.398	139.943
I alt	2.112.994	2.249.518

26. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.*Eventualforpligtelser*

Skolens pengeinstitut har stillet en garanti på t.DKK 224 overfor kommunen vedrørende skolens dagtilbud.

27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 11.790 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 23.916. Af skolens øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 43, skønnes t.DKK 0 at være omfattet af pantsætningen til sikkerhed for realkreditgæld.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 0 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 1.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 23.916 samt øvrige materielle anlægsaktiver, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 0.

Til sikkerhed for garanti på t.DKK 224 stillet af skolens pengeinstitut overfor kommunen er der pantsat indlånskonto med et indestående på t.DKK 223.

Note		2024 DKK	2023 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	4.868.409	4.773.608
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	114.322	100.494
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-2.912	1.370
3	Andre indtægter og tilskud medtages: Øvrige indtægter	4.800	0
10	Finansielle indtægter m.v.	108.904	101.438
	Egendækning i alt	5.093.523	4.976.910
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	312	317
	Egendækning pr. årselev	16.325	15.700
	Minimum egendækning pr. årselev	7.451	6.897

Note	2024 DKK	2023 DKK	2022 DKK	2021 DKK
Regnskab for dagtilbud – vuggestue og børnehave (§ 36 a)				
2 Dagtilbudsbetaling	389.880	388.793	356.167	359.476
3 Kommunale tilskud, dagtilbud	1.861.993	1.695.581	1.735.951	1.550.264
Indtægter i alt	2.251.873	2.084.374	2.092.118	1.909.740
4 Lønoms-kostninger, dagtilbud	-1.811.190	-1.804.143	-1.663.698	-1.580.465
5 Andre oms-kostninger, dagtilbud	-132.435	-129.157	-136.344	-99.181
11 Prioritetsrenter, dagtilbud	-59.794	-62.526	-67.638	-69.032
Direkte oms-kostninger i alt	-2.003.419	-1.995.826	-1.867.680	-1.748.678
Årets resultat	248.454	88.548	224.438	161.062
Akkumuleret resultat	722.502	474.048	385.500	161.062

Note	2024 DKK	2023 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	797.416	752.685
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	1.328.658	1.254.729
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	30.220	18.371
Indtægter i alt	2.156.294	2.025.785
4 Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-1.449.341	-1.465.419
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-41.300	-58.126
7 Lejeomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-188.455	-164.832
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-21.355	-22.331
Direkte omkostninger i alt	-1.700.451	-1.710.708
Årets resultat	455.843	315.077

Note

2024
DKK

Årets modtagne donationer

Specifikation af alle donationer ekskl. moms

Note	Donationstype	Dato	Navn	Adresse	Land	DKK
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	14.03.2024	Oswald Academy	Lindholm Havnevej 31,2, 5800 Nybrog	Danmark	1.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	14.03.2024	Fotograferi	Kirkeløkken 1, 5750 Ringe	Danmark	1.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	20.03.2024	Frørup Andelskasse	Sportsvænget 2, 5871 Frørup	Danmark	2.500
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	22.03.2024	Bynke El	Lillemøllevej 7, 5800 Nyborg	Danmark	7.500
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	03.04.2024	Malerfirmaet Kirkeløkke	Landrovej 3, 5800 Nyborg	Danmark	5.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	29.04.2024	Danske Bank	Holmens Kanal 2 -12, 1092 København K	Danmark	5.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	30.04.2024	Nyborg Låseservice	Bøjdenvej 4, 5800 Nyborg	Danmark	2.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	30.04.2024	Runøe og Teil	Langemosevænget 2, 5800 Nyborg	Danmark	5.000
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	30.04.2024	Haai	Skaboeshusevej 167, 5800 Nyborg	Danmark	2.500
3	Donationer under andre indtægter og tilskud	01.05.2024	Smidt Rengøring	Bystævnet 14, 5800 Nyborg	Danmark	500

Opgørelse af modtagne donationer i alt

2024
DKK

Årets modtagne donationer:

Modtagne kontante donationer i alt, jf. årsregnskabet	32.000
Årets modtagne donationer i alt	32.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Annemarie Kirk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0524406c-0bbe-4073-a978-1b8e0446f64d

IP: 217.116.xxx.xxx

2025-04-08 05:32:13 UTC



Tue Frøsig Fabricius

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d10cf5b0-6e80-4db4-bac2-be3464d16693

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-08 06:17:06 UTC



Jesper Vognsgaard

Skoleleder

Serienummer: a63119e6-bac0-42c1-bbd9-d7e908802067

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-04-08 07:13:35 UTC



Mette Elgaard Spangsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: cdd0be3f-a1bb-458a-97aa-be9fb7748975

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-04-08 08:21:49 UTC



Brian Kristiansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: b80492ae-6c8c-4ae5-a8fd-fc6006fc95e7

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-04-10 06:33:11 UTC



Christina Lyngbakke Larsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: fac595cf-af95-4205-949c-0d599c8cf585

IP: 91.215.xxx.xxx

2025-04-11 08:54:22 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maria Høj Mathiasen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7448a366-e625-4b13-9255-5460f7ab2c58

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-11 12:14:34 UTC



Hanne Krogh Præst

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 18f72d4a-f33c-48e0-b757-daf1096c1901

IP: 85.80.xxx.xxx

2025-04-14 18:05:46 UTC



Erik Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 727ef43a-aaaa-4b1e-85e7-105ed9994bc1

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-14 19:13:05 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.